

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: 33/2-11

Датум: 29.11.2017. године

Београд – Земун

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” бр. 88/2017), члана 1. став 2. Правилника о докторским студијама Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 191/16) и члана 44. став 1. тачка 19. Статута Пољопривредног факултета, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 29.11.2017. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима докторских академских студија (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују правила докторских академских студија која нису уређена статутима и другим општим актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), права и обавезе наставника, сарадника и студената у погледу провере знања студената, начин, поступак и друга питања везана за проверу знања студената, услове и начин уписа, услове уписа на вишу годину студија, организацију студија, руковођење студијама и поступак пријаве, израде и одбране докторске дисертације и друга питања везана за докторске академске студије и прописују одговарајући обрасци.

Члан 2.

Факултет организује докторске академске студије у циљу:

- оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна истраживања и развијају нове технологије;
- унапређења научноистраживачког и стручног рада;
- развоја критичког мишљења и
- преношења знања на нове генерације из подручја за која је Факултет матичан.

Члан 3.

Факултет организује докторске студије из области:

- биотехничких наука,

- технолошког инжењерства и
- економских наука,

у трајању од 3 године (шест семестара) у обиму од 180 ЕСПБ.

Настава и научноистраживачки рад на докторским студијама организује се у оквиру акредитованих студијских програма.

Докторске студије могу имати следеће облике:

1. студијски програм чији је носилац Факултет;
2. студијски програм докторских академских студија за стицање заједничке дипломе или двоструке дипломе, који Факултет, уз сагласност Наставно-научног већа факултета, организује са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству, која је акредитована за извођење студијских програма докторских академских студија;
3. студијски програм на основу билатералног уговора између Факултета и стране високошколске установе, уз претходну сагласност Наставно-научног већа факултета, која испуњава услове за издавање диплома доктора наука у складу са прописима земље порекла и у складу са општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду.

Студијске програме доноси Универзитет на предлог Наставно-научног већа факултета.

Члан 4.

Студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити, у целини или делимично и на енглеском језику, уколико то омогућава акт о акредитацији студијског програма.

Члан 5.

Докторска дисертација је резултат оригиналног и самосталног научног рада кандидата у одговарајућој научној области.

Члан 6.

Висину школарине и остале накнаде везане за докторске академске студије утврђује Савет факултета.

Члан 7.

Факултет обезбеђује студентима коришћење лабораторија и опреме којом располаже, у складу са могућностима, а која је потребна за научноистраживачки рад.

Факултет може обезбедити студентима коришћење лабораторија и опреме која је потребна за научноистраживачки рад и на основу уговора о сарадњи са другим високошколским установама, акредитованим научним установама, привредним друштвима и међународним организацијама.

Факултет обезбеђује коришћење библиотечног фонда из својих или других извора (књига, монографија, научних часописа, других периодичних издања) у складу са могућностима, а у обиму потребном за остварење програма докторских академских студија.

Студенти докторских академских студија имају приступ базама података које су доступне Факултету, а неопходне су за израду докторских дисертација и за научноистраживачки рад.

II УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Начин уписа

Члан 8.

Кандидати се уписују на докторске академске студије на основу конкурса који расписује Универзитет. Пре расписивања конкурса, Факултет предлаже Универзитету број студената који је у складу са кадровским, просторним, техничким и другим могућностима Факултета, као и са друштвеним потребама, а у складу са Уверењем о акредитацији Факултета.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад.

Конкурс се објављује пре почетка сваке школске године, а по одлуци Универзитета и Факултета.

Конкурс за упис садржи нарочито: структуру студијског програма за који се конкурс расписује, укупан број буџетских и самофинасирајућих студената по модулима, услове за упис, критеријуме за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење пријава, рокове за објављивање прелиминарне и коначне ранг листе, подношење приговора на прелиминарну ранг листу са роком одговора на жалбу, коначан рок уписа кандидата, износ школарине и накнаду коју кандидат плаћа за административну обраду, сходно одлукама надлежног органа Факултета.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статутом Универзитета и овим Правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима Факултета.

Конкурсни рокови

Члан 9.

Факултет објављује: конкурсне рокове за подношење пријава, рокове за утврђивање прелиминарне ранг листе и подношење приговора на прелиминарну ранг листу, утврђивање коначне ранг листе и упис по њој, у складу са конкурсним роковима које је утврдио Универзитет.

Комисија за упис на докторске академске студије (у даљем тексту: Комисија за упис) утврђује Прелиминарну ранг листу, која се објављује на огласној табли и интернет страници Факултета са поуком да кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на интернет страни и огласној табли Факултета.

Жалба се подноси Комисији за упис, преко Студентске службе.

Комисија за упис доноси одлуку по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

На одлуку из претходног става овог члана, кандидат има право да у другостепеном поступку, уложи жалбу декану, у року од 24 часа од истека рока за доношење одлуке Комисије за упис по жалби.

Декан доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији за упис.

Након одлучивања о жалби, Факултет утврђује коначну ранг листу пријављених кандидата са укупним бројем бодова стеченим по критеријумима утврђеним у конкурс.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Коначну ранг листу објављује Студентска служба и иста се трајно чува.

Услови за упис

Члан 10.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом Универзитета и овим правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима Факултета.

На докторске академске студије може се уписати лице које има:

- завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним студијама.

У студијском програму докторских академских студија прописују се одговарајуће завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије као услов за упис на докторске академске студије.

На докторске академске студије може да пређе лице које је започело исте студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима Универзитета и Факултета.

Документа за упис

Члан 11.

Кандидати се пријављују на конкурс, у року који је утврђен конкурсом који расписује Универзитет односно Факултет.

Приликом пријављивања кандидати подносе и предају Студентској служби следећа документа:

- пријавни лист (електронски попуњен и одштампан) са назнаком студијског програма за који конкурише;
- кратку биографију;
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид;
- списак научних и стручних радова (уколико их има);
- фотокопије радова (уколико их има);
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс;
- по потреби и друга документа.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурсисања на докторске академске студије, као и услове уписа, уколико буде остварио право на упис.

Рангирање кандидата

Члан 12.

По закључењу конкурса формира се ранг листа кандидата који су конкурисали за упис на докторске академске студије по студијским програмима.

Редослед кандидата за упис на докторске академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер академским студијама, остварених научних резултата и других услова прописаних општим актом Факултета.

Општа просечна оцена студирања (ОПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у ЕСПБ (ОСбод и МСбод):

Општа просечна оцена (ОПО) = (ОцОС x ОСбод + ОцМС x МСбод) / (ОСбод + МСбод).

За кандидате који су завршили интегрисане студије узима се просечна оцена остварена на тим студијама, дужина студирања, остварени научни резултати и други услови прописани општим актом Факултета.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Факултет може увести додатне критеријуме за одређивање редоследа кандидата.

Комисија за упис и Комисија за упис модула

Члан 13.

Декан именује Комисију за упис коју чине: продекан за науку, продекан за наставу и руководиоци студијских програма и модула докторских студија, који учествују у реализацији студијског програма докторских студија и испуњавају услове за ментора.

Мандат чланова Комисије за упис је 3 (три) године.

Комисија за упис спроводи целокупан поступак уписа, рангирања кандидата за статус буџетских студената, даје мишљење о приговорима на ранг листу, саставља и објављује коначну ранг листу кандидата, која се доставља Универзитету.

Комисију за упис модула чини директор одговарајућег института и шефови катедри.

Комисија за упис модула врши прелиминарно рангирање кандидата.

Надлежна Комисија за упис модула може донети одлуку да кандидати који су завршили Факултет или друге факултете, а немају на основним и мастер академским студијама положене испите из предмета који представљају предуслов за одређени модул морају полагати допунске испите из предмета основних или мастер академских студија.

Допунски испити утврђују се у зависности од претходног образовања, просечне оцене студија и оцене из предмета који представљају предуслов.

Допунски испити се полажу ван редовних испитних рокова, а пре почетка полагања испита на уписаним докторским академским студијама и за исте се у индекс и испитну пријаву не уписује оцена, већ се уписује "положио", када студент положи допунски испит.

По полагању допунских испита, студент стиче право полагања испита са докторских академских студија.

Надокнаду за полагање допунских испита утврђује Савет факултета.

Предмети из којих се полагају допунски испити не улазе у обим ЕСПБ предвиђених за докторске академске студије.

Упис

Члан 14.

Кандидат који је остварио право на упис на докторске академске студије, мора се уписати у року предвиђеном конкурсом, након чега губи право на упис.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- један пријавни лист ШВ-20;
- две фотографије формата 3,5x4,5 cm, не старије од 6 месеци;
- извод из матичне књиге рођених;
- оверене фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија и додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени;
- доказ о уплаћеној школарини, односно о првој рати уколико је Одлуком Савета факултета одобрена уплата школарине у ратама;
- по потреби и друга документа.

Ако кандидат који има право на упис не изврши упис у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

Страни држављани

Члан 15.

Страни држављани могу да се упишу на докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане утврђује се Одлуком Савета факултета.

Уколико докторске академске студије жели да упише кандидат, страни држављанин или држављанин Републике Србије, који је претходне нивое студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора извршити поступак признавања стране дипломе, ради наставка образовања, а упис на студије врши се на основу решења о признавању права за упис конкретног студијског програма.

При упису, студент страни држављанин, подноси доказ да је здравствено осигуран и да познаје језик на коме се изводе студије.

Студент страни држављанин уписује се искључиво као самофинансирајући студент, уколико међународним споразумом није другачије одређено.

Магистри наука

Члан 16.

Лице са звањем магистра наука које није остварило право из прелазних одредби Закона о високом образовању, може се уписати на трећу годину студијског програма

докторских академских студија из научне области из које је стечен академски степен магистра наука.

Уколико лице има стечен академски степен магистра наука из друге неодговарајуће научне области, Наставно-научно веће Факултета, на предлог наставно-научног већа одговарајућег института може донети одлуку о признавању дела наставних обавеза (предмета) које је кандидат положио на магистарским студијама, као и о утврђивању обавеза које треба да испуни у складу са студијским програмом.

Лице из става 1. овог члана може поднети захтев за упис Факултету у роковима одређеним конкурсом за упис студената на докторске академске студије који расписује Универзитет и уписује се ван одобреног броја студената за одређени студијски програм.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија у складу са Статутом Универзитета (2+1+1).

Декан, односно продекан, доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- податке о предходно завршеним двогодишњим магистарским студијама;
- обавезе кандидата које треба да испуни у вези пријаве, израде и одбране докторске дисертације;
- дужину трајања студија;
- статус студента.

Лице из става 1. овог члана може се уписати на студије као самофинансирајући студент.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико Факултет, након рангирања кандидата, има преосталих одобрених места за буџетске студенте на трећој години студија, може упутити захтев надлежном Министарству да и ове студенте финансира из буџета.

Уговор о студирању

Члан 17.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет, закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (*Образац 1*).

Правила студија

Члан 18.

При упису сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, одређује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ, а највише 90 ЕСПБ осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија одређује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити одређивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија утврђена Правилником о правилима основних академских студија сходно се примењују и на студенте докторских академских студија.

Услови за упис у другу и трећу годину студија

Члан 19.

Студент стиче право уписа у другу годину уколико је испунио законски минимум о броју остварених ЕСПБ у току прве године студија.

Студент стиче право уписа у трећу годину уколико је испунио законски минимум о броју остварених ЕСПБ у току друге године студија и одбранио-ла пријављену тему на докторским академским студијама.

Студент који не испуни све обавезе предвиђене за одређену годину докторских студија до краја школске године у којој је уписао ту годину, има право да обнови годину по општим правилима Факултета, с тим што не мора да похађа наставу у обновљеној години, ако је ту обавезу испунио.

Студент који обнавља упис у трећу годину студија, не сноси трошкове школарине за обновљену годину осим за евентуално неположене испите (ЕСПБ).

Право из претходног става овог члана има студент само за време трајања студија утврђеног у члану 20. став 2. овог Правилника, а исто се не односи ни на студента који се исписивао и поново уписивао на докторске академске студије.

Статус студента и рок за завршетак студија

Члан 20.

Статус студента докторских академских студија стиче се уписом.

Статус студента докторских академских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија за два семестра, под условима утврђеним Статутом Универзитета.

Молба за продужење рока за завршетак студија подноси се на начин прописан Правилником о продужењу рока за завршетак студија.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 3. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће факултета.

Престанак статуса студента

Члан 21.

Статус студента престаје у случају:

- 1) исписивања са студија;
- 2) завршетка студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- 5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Научни назив

Члан 22.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив доктор наука, са знаком области.

Скраћеница научног назива доктор наука (др) наводи се испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 23.

Организација и извођење докторских студија у надлежности је продекана за науку.

Наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајућег наставно-научног већа института, именује руководиоце студијских програма и модула докторских студија, из реда наставника Факултета, који испуњавају услове да изводе наставу на докторским студијама, сагласно Стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Стандард 9.).

Руководилац модула усмерава и информише студента о активностима, обавезама и потенцијалним менторима.

Руководилац студијског програма и руководилац модула докторских студија воде рачуна да се студијски програм изводи у складу са акредитацијом.

Руководилац студијског програма и руководилац модула докторских студија за свој рад одговарају декану односно продекану за науку.

Мандат руководиоца студијских програма и руководиоца модула докторских студија је 3 (три) године.

III НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Наставници и истраживачи

Члан 24.

Наставу на докторским студијама држе изабрани наставници Факултета који испуњавају услове из Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Стандард 9) и који су компетентни у одговарајућој научној области.

Наставу могу држати, уз претходну сагласност Наставно-научног већа факултета, и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат Универзитета у Београду, и који испуњавају услов из Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Стандард 9).

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Члан 25.

Наставници на докторским студијама дужни су да одреде време консултација за свој предмет у часовима који су најпогоднији за већину студената и време објаве на огласној табли и интернет страници Факултета.

Ментор студија и потенцијални ментор

Члан 26.

Студенту који се уписује на докторске студије Одбор за докторске студије, после уписа одређује **ментора студија** ангажованог на студијском програму, који је обично руководилац модула, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору **потенцијалног ментора**.

Студент уз консултације са ментором студија и потенцијалним ментором прави избор предмета са уписаног студијског програма.

Студент у року од 30 (тридесет) дана од дана окончања уписа, подноси захтев за одређивање потенцијалног ментора (*Образац 2.1.*). Студентска служба одмах овај захтев доставља одговарајућем већу катедре.

Одбор за докторске студије одређује студенту потенцијалног ментора (*Образац 2.2.*) на основу поднетог захтева, сагласности предложеног наставника и одговарајућег већа катедре, најкасније до краја првог семестра студија.

Потенцијални ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Ментор

Члан 27.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање радова студента.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 28.

За ментора се може одредити лице ангажовано на извођењу наставе на предметном студијском програму, односно изборном подручју, а у својству:

- 1) наставника запосленог на Факултету;
- 2) истраживача изабраног у научно звање, а запосленог на институту у саставу Универзитета;
- 3) професора емеритуса Универзитета;
- 4) члана САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање на Факултету;
- 5) лица с еквивалентним звањем из тачке 1. и 2. овог члана, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству када су у питању докторске студије из члана 3. тачка 3. овог правилника, као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора испуњава услове из става 1. тачка 1. – 4. овог члана.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Члан 29.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Сукоб интереса

Члан 30.

За ментора и члана Комисије не може бити именовано лице које је са кандидатом у сродству или пословном односу изван Универзитета или односу било које врсте, који може довести до сукоба интереса.

Промена ментора

Члан 31.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев, са образложењем, за прекид менторског односа.

Уколико је захтев из става 1. овог члана оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора, тако што упућује захтев већу катедре којој припада дотадашњи ментор да предложи новог ментора.

Кандидат и нови ментор дају писану сагласност на овај предлог.

На предлог већа катедре и сагласност наставно-научног већа одговарајућег института, Наставно-научно веће факултета доноси одлуку о избору новог ментора.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Члан 32.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која траје 12 календарских месеци.

Академска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Јесењи семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и четири (4) недеље за консултације, припрему испита и испите.

Пролећни семестар има, по правилу, петнаест (15) наставних недеља и осам (8) недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 33.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ, распоређених кроз три академске године, у складу са акредитацијом.

Настава на докторским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Настава на обавезним и изборним предметима изводи се у складу са акредитацијом студијског програма. Настава се обавља путем консултација за мањи број студената од 5 (пет), а за 5 (пет) и више студената организује се настава према распореду часова.

Обим студија и оптерећење исказано ЕСПБ не зависе од тога да ли се из предмета држи групна или појединачна настава.

Студент се сваке школске године, при упису, опредељује и за изборне предмете из студијског програма у консултацији са ментором студија, потенцијалним ментором односно ментором.

Изборне предмете студент пријављује за слушање и полагање у свом електронском индексу.

Изборни предмети које је студент пријавио може се мењати, у току школске године, на захтев студента и уз сагласност ментора студија, потенцијалног ментороа односно ментора.

Члан 34.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће факултета, на предлог Одбора за докторске студије.

Планом извођења наставе утврђују се:

1. наставници који ће изводити наставу према студијском програму;
2. места извођења наставе;
3. почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4. облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др);
5. начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6. попис литературе за студије и полагање испита;
7. могућност извођења наставе на страном језику;
8. могућност извођења наставе на даљину;
9. остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној академској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страни Факултета.

Услед оправданих разлога, промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Пријављивање испита , распоред одржавања испита и спискови

Члан 35.

Пријава за полагање испита подноси се електронским путем.

Студентска служба објављује на сајту Факултета обавештење о року за пријављивање испита за одговарајући испитни рок.

По електронској пријави испита, студент у свом Е-индексу има информацију да ли је пријава испита прихваћена, као и разлоге евентуалног неприхватања пријаве.

У случају да пријава испита није прихваћена студент се обраћа Студентској служби за даље поступање.

Студентска служба, по завршетку пријављивања испита формира спискове пријављених студената и исти су одмах по формирању доступни наставницима електронским приступом бази података.

Спискови пријављених студената благовремено се истичу на сајту Факултета.

Распоред одржавања испита у испитном року благовремено се истиче на огласној табли одговарајућег одсека и/или интернет страници.

Испит

Члан 36.

Испит се полаже у испитном року.

Број испитних рокова утврђују се Статутом Универзитета и Факултета.

Термини испитних рокови утврђују су Академским календаром који се објављује почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, на једном од језика на којима се настава изводила.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, или писмено и усмено. Начин полагања испита утврђује се студијским програмом.

Успех на испиту изражава се оценама, на начин уређен Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Испит се полаже пред предметним наставником / наставницима.

Студент докторских студија код једног наставника може слушати и полагати највише три предмета.

На испите на докторским студијама примењују се општи акти Универзитета и Факултета.

О положеним испитима се води евиденција предвиђена Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Настава и контрола квалитета наставе

Члан 37.

Настава на докторским студијама изводи се у облику предавања, семинара, консултација и других облика наставе, утврђених планом извођења наставе.

Студенти докторских студија обавезно учествују у научноистраживачком раду.

Квалитет наставе на докторским студијама оцењује се у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника и на друге начине предвиђене општим актима Универзитета и Факултета.

Исказана мишљења студената узимају се у разматрање приликом састављања плана извођења наставе.

Члан 38.

Активности током друге године студија су прилагођене потреби научноистраживачког рада кандидата ради израде пријаве теме, односно израде докторске дисертације.

Студенти су дужни да похађају наставу и извршавају друге студијске обавезе.

V ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 39.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација, треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 40.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет и саставни је део овог Правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Члан 41.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови Комисије за оцену, односно чланови Комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком. Кандидат је у обавези да за процес јавног увида дисертације приложи докторску дисертацију преведену на српски језик.

Пријаве и извештаји Комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 42.

Студент докторских студија стиче право да пријави докторску дисертацију када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Факултета, односно Универзитета.

1. Пријава теме докторске дисертације

Пријава теме докторске дисертације

Члан 43.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Наставно-научном већу факултета на одговарајућем образцу који је прописао Универзитет у Београду (*Образац 3*).

Уз пријаву, студент прилаже:

1. образложење теме (научна област из које је предложена тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекивани резултати, методе истраживања и оквирни списак стручне литературе коју ће користити);
2. биографију;
3. библиографију;
4. изјаву да предложену тему кандидат није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству (*Образац 3.1.*);
5. уколико је потребно, мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, ако је предвиђено посебним прописима;

Тема докторске дисертације треба да припада ужој научној области у оквиру које је оформљен студијски програм / модул на који је кандидат уписан.

Уз пријаву, кандидат прилаже доказе да испуњава услове за пријаву теме.

Ову документацију студент предаје Студентској служби.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 44.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајућег већа катедре и мишљења одговарајућег наставно-научног већа института.

Комисију чине најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Предложени ментор је члан комисије.

Одлука о избору председника Комисије из става 1. овог члана доставља се декану (*Образац 4.1.*).

Пре писања извештаја о научној заснованости теме докторске дисертације, студент је дужан да пред именованом Комисијом и евентуално другим присутним лицима одбрани пријављену тему.

Поступак током одбране пријављене теме

Члан 45.

Кандидат брани предложену тему докторске дисертације пред Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и другим присутним лицима, на усменој одбрани у року не дужем од 15 (петнаест) дана од дана формирања Комисије.

Председник Комисије отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова Комисије пред којима се брани приступни рад. Након овог кратког обраћања Председник Комисије позива присутне госте да седну и потом износи кратку биографију кандидата и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани.

Потом даје реч кандидату који треба да у времену не дужем од 30 минута прикаже актуелност решаваних проблема, претходне приступе решавању, да изложи критички осврт на наведене приступе указујући на њихове добре и лоше особине.

Члан 46.

Кандидат у свом усменом излагању на одбрани посебну пажњу треба да посвети проблему за који сматра да може у току даљих истраживања дати научни допринос захтеван за докторску дисертацију. Кандидат ће изложити полазне хипотезе и очекиване научне резултате, навести основне методе истраживања које ће користити при решавању постављеног проблема и образложити њихов избор. На крају ће кандидат навести предлог плана истраживања, са фазама истраживања и коришћењем метода истраживања у појединим аспектима истраживања, као и предвиђену динамику реализације током израде своје докторске дисертације.

Члан 47.

Након усменог излагања кандидата, Председник Комисије даје реч члановима Комисије који ће у форми питања и одговора наставити са овим делом одбране пријављене теме. Када сви чланови Комисије заврше са испитивањем кандидата, Комисија се повлачи на краће већање.

Члан 48.

Одлука Комисије при првој јавној одбрани може бити „одбрани-о/ла“ или „поправни“, а при другом покушају одбране „одбрани-о/ла“ или „није одбрани-о/ла“.

У случају да се кандидат упућује на поправни испит, нова јавна одбрана мора бити заказана у року не дужем од 3 (три) месеца.

Комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова Комисије. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника Комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани теме докторске дисертације (*Образац 4.2.*).

Председник Комисије доставља Записник о јавној одбрани теме докторске дисертације Студентској служби.

Члан 49.

Уколико је резултат усмене одбране "није одбранио-ла", Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације о томе подноси извештај Наставно-научном већу факултета у року од 30 (тридесет) дана од дана усмене одбране.

Извештај се предаје Студентској служби у 2 (два) штампана примерка потписан од свих чланова Комисије и електронски (без потписа).

Извештај Комисије садржи, између осталог:

- име кандидата и радни наслов теме;
- резултат усмене одбране;
- предлог да ли кандидат може да настави докторске студије.

Наставно-научно веће факултета разматра извештај Комисије и доноси коначну одлуку да ли кандидат може да настави докторске студије.

Уколико је резултат јавне усмене одбране "одбрани-о/ла", Комисија заједно подноси извештај Наставно-научном већу факултета написан на основу упутства надлежног универзитетског већа за писање извештаја за прихватање теме (пример: Прилог 2.).

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 50.

Председник Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања Комисије припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије, у 3 (три) штампана примерка потписана од свих чланова Комисије и електронски (без потписа).

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити);
- методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос (конкретно навести очекивани допринос одређеној области науке);
- оквирни списак литературе;
- закључак;
- име и референце предложеног ментора;
- датум и потпис чланова комисије.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај Комисије се доставља Наставно-научном већу факултета, а предаје Студентској служби, са одлукама одговарајућег већа катедре и наставно-научног већа института.

Уколико Комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова Комисија.

Студентска служба обавештава декана да Комисија није сачинила и предала извештај у одговарајућем року. Декан покреће поступак именовања нове Комисије и утврђивања одговорности чланова Комисије.

Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој је промењено најмање 2 (два) члана у односу на претходну Комисију, при чему се одређује нови председник Комисије.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 51.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће факултета, на основу извештаја Комисије и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће факултета приликом доношења одлуке оцењује:

- 1) да ли је реч о оригиналној идеји и
- 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације и одређивању ментора, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа факултета из става 3. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 52.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора сагласност даје одговарајуће Веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (*Образац 5.*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли се из образложења теме може закључити да је реч о оригиналној идеји;
- 2) да ли је предложена тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште и
- 3) да ли ментор испуњава услове прописане овим Правилником Универзитета.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности, Веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора. Ако Веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме Факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области је дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 (шесдесет) дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука Већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку Већа научних области из става 5. овог члана Факултет може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на предлог теме докторске дисертације и одређивању ментора или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Достављање одлуке

Члан 53.

По добијању одлуке о давању сагласности, Факултет – Студентска служба, одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 54.

Студент који је завршио израду докторске дисертације подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има као први аутор, најмање један објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, о чему писани Извештај подноси ментор (*Образац 6.*) у складу са Стандардима и општим актом Факултета.

Уколико рад није објављен у часопису прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Члан 55.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет на захтев ментора врши проверу оригиналности докторске дисертације достављене у електронском облику одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Члан 56.

Студент подноси урађену докторску дисертацију у 2 (два) примерака (спирални повез), као и идентичну електронску верзију, преко Студентске службе.

Докторску дисертацију у електронском облику и одговарајућем броју штампаних примерака студент подноси Факултету најкасније 6 (шест) месеци пре истека рока за завршетак студија.

Уз дисертацију студент подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену (*Образац 7.*).

Студентска служба доставља 1 (један) примерак урађене докторске дисертације и сагласност ментора одговарајућем Већу катедре, а електронску верзију шефу одговарајуће катедре електронском поштом.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 57.

Наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајућег већа катедре и мишљења наставно-научног већа института, именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Комисију из става 1. овог члана чине најмање три, а највише пет чланова, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из

Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Одлука о избору председника Комисије из става 1. овог члана доставља се декану (*Образац 8.*).

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

Члан 58.

Након одређивања Комисије за оцену завршене докторске дисертације, студент израђену докторску дисертацију, у електронском облику и у 8 (осам) штампаних примерака (тврди повез), доставља Студентској служби.

Студентска служба издаје студенту потврду о пријему примерака докторске дисертације (*Образац 9.*).

Студентска служба доставља потребан примерак предате докторске дисертације и електронску верзију електронском поштом председнику Комисије за оцену завршене докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 59.

Председник Комисије за оцену докторске дисертације припрема Извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова Комисије, а Извештај потписују сви чланови Комисије (Прилог 3.).

Извештај Комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);
- предмет и циљ дисертације (показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште);
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене);
- кратак опис садржаја дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације (конкретно навести остварени допринос одређеној области науке);
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације са посебним освртом на наведене научне радове које је ментор навео као радове који га квалификују за одбрану дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану) и
- датум и потпис чланова Комисије.

Члан Комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са писаним образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може да докторску дисертацију прихвати у предатом облику, да захтева одређене исправке у предатој дисертацији, или да не прихвати поднету докторску дисертацију.

У року од 45 дана од дана именовања, Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета Извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини Извештај у року из става 4. овог члана, именује се нова Комисија.

Члан 60.

Комисија за оцену докторске дисертације доставља Студентској служби одговарајући писани Извештај. Студентска служба наведени Извештај прослеђује одговарајућем Већу катедре које га разматра, а утврђен предлог, заједно са одлуком Већа катедре и Наставно-научног већа института и предлогом Комисије за одбрану докторске дисертације, доставља Наставно-научном већу факултета.

Увид јавности

Члан 61.

Након пријема Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и Извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у Библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Обавештење о стављању Извештаја о завршеној докторској дисертацији ставља се на увид јавности на огласној табли Факултета, односно на Интернет страници Факултета (*Образац 10.*).

Заинтересована лица могу у просторијама Факултета прегледати достављену докторску дисертацију и Извештај, те уложити свој писани приговор на дисертацију, односно на Извештај.

Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања и претходи усвајању Извештаја Комисије.

Уколико постоје примедбе на Извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана од дана истека рока јавног увида, даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља одговарајућем Већу катедре.

На основу примедби и закључака, одговарајуће веће катедре и наставно-научно веће института заузимају став који се прослеђује Наставно-научном већу факултета на даље разматрање.

Одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовању Комисије за одбрану

Члан 62.

Одлуку о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће факултета на предлог надлежног већа катедри и уз мишљење одговарајућег наставно-научног већа института, а по истеку рока од 30 дана од стављања Извештаја на увид јавности.

Наставно-научно веће факултета разматрајући Извештај Комисије даје оцену и образлаже:

- 1) да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
- 2) да ли наводи садржани у реферату потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Ако Наставно-научно веће факултета закључи да се поднети Извештај о завршеној докторској дисертацији не може прихватити, одлаже доношење одлуке, и оно може од Комисије за оцену докторске дисертације да тражи допунски Извештај са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се Извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће факултета не прихвати Извештај Комисије именује се нова Комисија за оцену докторске дисертације. Одлука о неприхватању Извештаја мора бити образложена.

Ако Наставно-научно веће закључи да се поднети Извештај о завршеној докторској дисертацији може прихватити, донеће одговарајућу одлуку о усвајању Извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације и закључак Наставно-научног већа са евентуално пристиглим примедбама шаљу се на сагласност одговарајућем Већу научних области Универзитета.

Уколико Наставно-научно веће факултета прихвати негативан Извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави.

Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 63.

Комисију за одбрану докторске дисертације именује Наставно-научно веће факултета, на предлог одговарајућег већа катедре и мишљење одговарајућег наставно-научног већа института.

Комисију чине најмање три члана од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Одлука о избору председника Комисије из става 2. овог члана доставља се декану (*Образац 11.*).

Комисија по правилу има непаран број чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације.

Сагласност на одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације

Члан 64.

На одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје одговарајуће Веће научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (*Образац 12.*), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- Извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на Извештај Комисије (уколико их је било);
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Веће научних области оцењује:

- 1) да ли је урађена докторска дисертација у складу са темом на коју је Универзитет дао сагласност и
- 2) да ли наводи садржани у Извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

У поступку одлучивања о захтеву за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја Комисије и одлуку о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације веће научних области може донети одлуку о давању сагласности или одлуку да се не даје сагласност на одлуку о усвајању извештаја. Ако веће научних области оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању разматрања захтева ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Веће научних области дужно да донесе одлуку о давању или одлуку којом се не даје сагласност у року од 60 дана од дана пријема захтева на Универзитету.

Негативна одлука већа научних области из става 5. овог члана мора бити образложена.

На негативну одлуку већа научних области из става 5. овог члана, факултет подносилац захтева може поднети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Сенат може усвојити приговор ако утврди да је основан и донети одлуку о давању сагласности на извештај о урађеној докторској дисертацији или одбити приговор као неоснован и донети одлуку којом се потврђује првостепена одлука.

Одлука Сената Универзитета о приговору је коначна.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 65.

Након добијене сагласности одговарајућег Већа научних области Универзитета, Студентска служба извештава ментора и студента.

Студент извештава Студентску службу о предложеном дану, часу и месту одбране најкасније 8 (осам) дана пре дана одбране. Студентска служба припрема одлуку из става 3. овог члана и доставља је декану. У случају да студент није измирио све финансијске обавезе везане за студије Студентска служба о томе одмах извештава студента и декана, а одлука о одбрани дисертације се не може донети док студент не измири све финансијске обавезе према Факултету.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана (*Образац 13.1.*).

Студентска служба на интернет страници Факултета и на огласној табли Факултета оглашава информацију о одбрани докторске дисертације, са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране (*Образац 13.2.*), и то најкасније 5 (пет) дана пре одржавања одбране.

Члан 66.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна.

Одбрани обавезно присуствује ментор, кандидат и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је у иностранству или који из здравствених разлога није у могућности да буде присутан, може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Члан 67.

Чланови Комисије за одбрану докторске дисертације састају се 15 минута пре одбране.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара јавну одбрану позивањем присутних гостију да устану и потом у кратком обраћању присутнима наводи разлоге окупљања, име кандидата, назив теме и састав чланова Комисије пред којима се брани докторска дисертација.

Након овог кратког обраћања Председник Комисије позива присутне госте да седну и потом износи кратку биографију кандидата, као и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани.

Члан 68.

Кандидат, у оквиру времена које му одреди Председник Комисије, али по правилу не дужем од 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

Када кандидат заврши своје излагање, чланови Комисије, редом који одреди председник Комисије, изnose личне ставове који се односе на дисертацију и усмено излагање кандидата, постављају кандидату питања или траже објашњења у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације или током излагања.

Председник Комисије одређује да ли ће кандидат давати одговоре и објашњења после речи појединих чланова Комисије или ће прво саслушати питања, а потом одговарати.

Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Уколико чланови Комисије немају више питања, председник Комисије саопштава присутнима да је овај део јавне одбране докторске дисертације закључен и да се Комисија повлачи на већање и одлучивање гласањем.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 69.

Током већања Комисија за одбрану докторске дисертације оцењује одговоре кандидата на постављена питања и затражена објашњења.

У поступку одлучивања Комисија може донети одлуку да је кандидат докторску дисертацију „одбранио“, или да је „није одбранио“.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас Председника Комисије. Донета одлука се уписује у Записник о јавној одбрани докторске дисертације (*Обрасци 14.1., 2., 3.*) и овај записник потписују сви чланови Комисије.

Члан Комисије који у изузетном случају учествује у раду Комисије за одбрану путем видеолинка не потписује Записник о јавној одбрани, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Чланови Комисије који су остали у мањини у Записник уносе издвојено мишљење и потписују га.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 70.

Након потписивања Записника о одбрани докторске дисертације, Комисија се враћа у просторију у којој кандидат брани докторску дисертацију.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације поново позива све присутне да на кратко устану и потом јавно проглашава одлуку Комисије.

Члан 71.

Ако Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да докторска дисертација није одбрањена, кандидат може предложити Наставно-научном већу факултета да му одобри нову тему докторске дисертације.

Одлука Наставно-научног већа факултета је коначна.

Члан 72.

Одбраном докторске дисертације студент је завршио докторске студије.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

VI ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 73.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 74.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета спроводи поступак правне заштите и комерцијализације резултата истраживања, у складу са одредбама Правилника о правној заштити, привредном искоришћавању интелектуалних добара и раду Центра за трансфер технологије Универзитета.

VI РЕПОЗИТОРИЈУМ ОДБРАЊЕНИХ ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 75.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ као организациона јединица Универзитета, формира регистар и базу у електронском облику (Дигитални репозиторијум Универзитета) у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација на Универзитету и факултетима, заједно са Извештајем Комисије за оцену докторске дисертације (без видљивих потписа у складу са заштитом података о личности), подацима о ментору и саставу Комисије и подацима о заштити ауторских права, са циљем да се сви наведени подаци учине јавно доступним.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог правилника (*Обрасци 15, 16 и 17*).

VII ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 76.

По одбрани докторске дисертације студент има право да поднесе Захтев за издавање уверења о завршеним ДАС и дипломе (*Образац 18.*).

Студентска служба издаје Уверење, из претходног става овог члана, у року од 5 (пет) радних дана од дана предаје захтева из претходног става.

Након одбране докторске дисертације Факултет у року од месец дана од дана одбране доставља Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације.

Студентска служба припрема диплому и додатак дипломи.

Члан 77.

Промоција доктора наука је јавни свечани чин којим ректор Универзитета јавно проглашава кандидата, који је одбранио докторску дисертацију за доктора наука у одговарајућој области.

На промоцију се позивају декан, ментор и кандидат.

Члан 78.

Промоцију доктора наука, по правилу, обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција доктора наука завршава се констатацијом ректора, односно проректора кога ректор овласти да су испуњени услови за проглашење кандидата за доктора наука одговарајуће области и уручењем дипломе.

Свечани чин промоције доктора наука на Универзитету уређује се посебном одлуком Сената.

Члан 79.

У изузетно оправданим случајевима промоција доктора наука може се обавити и у одсуству кандидата.

Решење о одобравању промоције у одсуству, на писани захтев кандидата, доноси ректор Универзитета.

VIII ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 80.

Евиденција коју води Факултет и евиденција коју води Универзитет део су јединственог информационог система Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат.

Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома на докторским студијама, књигу промовисаних доктора наука, као и евиденцију одобрених тема за израду докторских дисертација.

Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, матична књига студената и књига промовисаних доктора наука трајно се чувају.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Саставни део овог Правилника је акт о облику и садржају докторске дисертације (Прилог 1.).

Саставни део овог Правилника је и пример Извештај Комисије о научној заснованости теме за израду докторске дисертације кандидата (Прилог 2.) и пример Извештај Комисије о оцени докторске дисертације кандидата (Прилог 3.)

Саставни део овог правилника су обрасци:

Образац 1.	Уговор о студирању на докторским академским студијама
Образац 2.1.	Захтев за одређивање потенцијалног ментора
Образац 2.2.	Одлука Одбора за докторске студије
Образац 3.	Пријава теме докторске дисертације
Образац 3.1.	Изјава да предложена тему кандидат није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству
Образац 4.1.	Одлука Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације о избору председника
Образац 4.2.	Записник са јавне одбране теме докторске дисертације
Образац 5.	Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора
Образац 6.	Извештај ментора о објављеном раду кандидата у научном часопису
Образац 7.	Извештај ментора о завршеној докторској дисертацији
Образац 8.	Одлука Комисије за оцену докторске дисертације о избору председника
Образац 9.	Потврда о пријему докторске дисертације
Образац 10.	Обавештење о стављању Извештаја о завршеној докторској дисертацији на увид јавности
Образац 11.	Одлука Комисије за одбрану докторске дисертације о избору председника
Образац 12.	Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању Извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовану Комисије за одбрану
Образац 13.1.	Одлука, декана, о заказивању одбране докторске дисертације
Образац 13.2.	Обавештење о јавној одбрани докторске дисертације
Образац 14.1-3.	Записник са јавне одбране докторске дисертације
Образац 15.	Изјава о ауторству
Образац 16.	Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације
Образац 17.	Изјава о коришћењу
Образац 18.	Захтев за издавање уверења и дипломе

Члан 82.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од објављивања на огласној табли Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године, осим члана 82. став 1. (Прилог 1.) и став 3. тачке 14 - 17. овог Правилника који се примењују по ступању на снагу Правилника.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/2016. годином примењују се прописи који су важили у време уписа.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима студија другог и трећег степена у целости и Правилник о правима лица уписаних на магистарске студије.

Од 1. октобра 2021. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Овај Правилник се у електронској форми поставља на “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта” и објављује се на сајту Факултета.

П р е д с е д н и к
Наставно-научног већа факултета
Д е к а н

Проф. др Милица Петровић

Објављен: 30.11.2017. године

Ступа на снагу: 08.12.2017. године

П Р И Л О Ж И

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ОБЛИК И САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1. ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ПИСАЊЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области.

Докторска дисертација пише се на српском језику или на другом језику, у складу са Статутом Универзитета у Београду и Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду. Када се дисертација пише на српском језику, може се писати ћирилицом или латиницом, у складу са правописним нормама и препорукама.

Дисертација треба да буде штампана на папиру формата А4 (210×297mm) са маргинама од 30mm. Проред основног текста рада треба да буде подешен на 1,5 ред. Текст сваке странице треба да буде логично подељен у одељке.

Текст се штампа једнострано и странице треба да буду означене бројевима. Броје се све странице од Увода до краја рада. Означавање странице бројем (пагинација) се исписује у доњем десном углу.

Облик писма (фонт) којим се штампа докторски рад треба да буде типа антиква (серифни фонтови, као што су: Times New Roman, Garamond, Cambria, Minion, Book Antiqua, Free Serif, Linux Libertine, и слични), осим корица и насловне странице, за које се користи облик писма типа гротеск (бесерифни фонтови, као што су: Arial, Helvetica, Gill Sans, Calibri, Myriad, Free Sans, Linux Biolinum, и слични). Величина писма основног текста докторске дисертације треба да буде 12 типографских тачака.

Све табеле и слике треба да имају одговарајући наслов и да буду нумерисане. Бројеви и наслови табела налазе се увек изнад табела. Бројеви и наслови слика налазе се увек испод слика. Ако илустрација није изворни допринос аутора обавезно је навођење извора (ако је илустрација већ објављена), односно аутора од којег је преузета (ако илустрација још није објављена). Извор се наводи непосредно испод илустрације. Ако је илустрација репродукција уметничког дела, наводи се аутор (ако је познат), наслов, као и остали неопходни подаци релевантни за поједине уметничке врсте.

Опште правило је да се у свим писаним радовима увек јасно мора одвојити туђи текст, као и туђи подаци, од ауторовог текста, његових закључака, идеја, података и сл. Од других аутора се могу преузети мањи делови текста, али се то увек мора означити наводницима, уз тачно навођење на уобичајен начин у тексту и литератури одакле је текст преузет.

Предата дисертација мора да буде укоричена у тврди или броширани повез.

Електронска верзија дисертације мора бити идентична штампаној и дата у формату за архивирање у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду.

2. САДРЖАЈ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Докторска дисертација треба да садржи следеће елементе:

- Насловну страницу на језику на којем је рад писан
- Насловну страницу на енглеском језику (ако рад није писан на енглеском језику, а ако јесте, онда на српском језику)
- Страницу са информацијама о ментору/менторима, члановима комисије за одбрану докторске дисертације и о датуму одбране
- Изјаве захвалности (необавезно)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на српском језику (односно на језику на којем је рад писан)
- Странице са подацима о докторској дисертацији на енглеском језику (односно на српском језику, ако је рад писан на енглеском језику)
- Садржај
- Текст рада по поглављима
- Литературу
- Прилоге (необавезно)
- Биографију аутора
- Изјаву о ауторству, Изјаву о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјаву о коришћењу

3. ОБЛИКОВАЊЕ НАСЛОВНЕ СТРАНИЦЕ

Насловна страница докторске дисертације садржи следећи текст:

- Назив Универзитета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Назив факултета (величина писма: 16 типографских тачака);
- Име, средње слово и презиме аутора (величина писма: 16 типографских тачака);
- Наслов докторске дисертације (величина писма: 22 типографске тачке);
- Докторска дисертација (назнака о врсти рада) (величина писма: 16 типографских тачака);
- Место, година (величина писма: 14 типографских тачака).

Овај текст се исписује на језику на којем је дисертација писана.

Ако је дисертација писана на српском језику, иза насловне странице на српском следи насловна страница на енглеском језику. Ако је рад писан на енглеском језику, насловна страница исписује се на енглеском, а иза ње следи насловна страница на српском језику. Ако је дисертација писана на другом језику, онда се насловна страница исписује на том језику, иза чега следе насловне странице на српском и енглеском језику.

Следе примери обликовања насловне странице на српском језику (ћирилицом и латиницом) и на енглеском језику:

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Петар П. Петровић

НАСЛОВ РАДА
докторска дисертација

Београд, 20__

UNIVERZITET U BEOGRADU
POLJOPRIVREDNI FAKULTET

Petar P. Petrović

NASLOV RADA
doktorska disertacija

Beograd, 20__

UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF AGRICULTURE

Petar P. Petrović

NASLOV RADA

(na engleskom)

Doctoral Dissertation

Belgrade, 20__

4. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦЕ СА ПОДАЦИМА О МЕНТОРУ/ МЕНТОРИМА, ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДАТУМОМ ОДБРАНЕ

Страница са подацима о ментору, члановима Комисије за одбрану докторске дисертације и датумом одбране садржи следећи текст:

Ментор: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Чланови комисије: титула, име и презиме, звање, назив универзитета и факултета/института

Датум одбране: дан, месец, година (уколико није познат у моменту корицења додаје се накнадно)

Овај текст исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

5. ОБЛИКОВАЊЕ СТРАНИЦА СА ПОДАЦИМА О ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Странице са подацима о докторској дисертацији садржи следеће ставке, исписане на језику на којем је дисертација писана:

– Наслов докторске дисертације

– Сажетак

– Кључне речи (до 10)

– Научна област

– Ужа научна област

Ако је дисертација писана на српском језику, иза страница са подацима о докторској дисертацији на српском следе исти подаци на енглеском језику (Abstract; Key words; Scientific field; Scientific subfield; UDC number). Ако је рад писан на енглеском језику, прво се наводе ови подаци на енглеском, а затим следе странице са овим подацима на српском језику. Ако је дисертација писана на неком другом језику, онда се странице са подацима о докторској дисертацији исписују на том језику, иза чега следе истоветни подаци на српском и енглеском језику.

Сажетак дисертације (до 180 словних знакова с проредом) мора бити написан тако да омогући читаоцу разумевање циља рада, метода истраживања, резултата, уз битна образложења и ауторове закључке.

У кључним речима треба навести до 10 најбитнијих појмова који се обрађују у дисертацији.

Текст на овим страницама исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

6. НАВОЂЕЊЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Литература се наводи азбучним или абecedним редом (у складу са коришћеним језиком, односно писмом) или према реду појављивања у тексту (зависно од стила цитирања литературе који се користи у одговарајућој научној области). Наводе се сви радови чији су делови у докторском раду експлицитно наведени, као и они на које се аутор позива. У попису литературе не сме бити радова који нису цитирани, ни оних на које се у раду не упућује.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

7. УКЉУЧИВАЊЕ ПРИЛОГА

Уколико се при изради рада користе одређени прилози (нпр. одређене анкете, обрасци и сл.), њих треба додати на крају рада. Могу се означити као: ПРИЛОГ А, ПРИЛОГ Б, или ПРИЛОГ 1, ПРИЛОГ 2... и слично.

8. ОБЛИКОВАЊЕ БИОГРАФИЈЕ АУТОРА

Биографија треба да буде написана у трећем лицу једнине, а њен опсег не треба да прелази 1800 словних знакова с проредом.

Текст се исписује се писмом величине 12 типографских тачака.

9. УКЉУЧИВАЊЕ ПОТПИСАНИХ ИЗЈАВА

Попуњене и потписане изјаве, на посебним обрасцима (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу), као додатак, чине саставни део штампане и електронске верзије дисертације.

Попуњени и потписани обрасци изјава стављају се на крају, иза биографије аутора.

10. ОБЛИКОВАЊЕ КОРИЦА

Прва страница корица има исти садржај и обликује се на исти начин као и насловна страница на језику на којем је докторска дисертација написана.

11. ЕЛЕКТРОНСКА ВЕРЗИЈА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Електронска верзија докторске дисертације предаје се у облику фајла чији је садржај идентичан штампаној дисертацији у PDF/A формату.

У фајл су обавезно укључене и попуњене изјаве (Изјава о ауторству, Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада, Изјава о коришћењу). У електронској верзији потпис на изјавама није потребан.

Назив фајла се одређује на следећи начин: `prezime_ime` докторанда.

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број:
Дана __. __. 20__ године
Београд - Земун

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА

Предмет: *Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације кандидата _____*

На основу члана 44. Став 1. Правилника о правилима докторских студија Пољопривредног факултета, а на предлог одговарајућег већа катедре и мишљење одговарајућег наставно-научног већа института, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној __. __. 20__ године донело је одлуку бр. _____ да се образује Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације кандидата _____ под насловом:

Кандидат је дана __. __. 20__ године одбрани-о/ла пријављену тему докторске дисертације (Одлука број __). Председник Комисије др Име Презиме, звање (Одлука број __ од __. __. 20__ године) подноси

ИЗВЕШТАЈ

1. Основни подаци о кандидату и дисертацији

1.1 Биографија кандидата

Навести име и презиме и детаљно приказати биографију кандидата, почев од датума и места рођења, до подношења захтева за одобравање дисертације. Осим општих биографских података навести податке о претходном школовању и оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама, усавршавању, раду и напредовању у струци, активностима у стручним удружењима и другим активностима значајним за стицање општег утиска о кандидату и његовој подобности за научни рад. Посебно оценити радове кандидата које се приказују у Прилогу 1 (Прилог 1 - Списак саопштених и објављених научних и стручних радова кандидата). Референце треба да буду груписане у складу са Правилником о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживања ("Службени гласник РС" бр. 24/2016 и 21/2017) и написане у складу са правилима за писање референци (Упутство за припрему списка литературе и цитирање референци).

1.2 Предлог теме докторске дисертације

Навести наслов теме докторске дисертације и образложити. На пример: Наслов тезе је добро формулисан, односно јасно и концизно обухвата предмет истраживања. Кроз наслов се јасно уочава предмет истраживања као и сам циљ тезе.

2. Предмет и циљ дисертације

2.1 Предмет и програм истраживања

Приказати предмет истраживања и ставове о проблему који се испитује (истраженост код нас и у свету уз навођење референци, не више од десет; значај истраживања итд.) и написати програм истраживања који произилази из образложења.

Обим: 1-1,5 страна куцаног текста са обичним проредом, Times New Roman, фонт 12.

2.2 Научни циљ истраживања

Истаћи циљеве који се желе постићи реализацијом предложеног програма.

Обим овог дела је до половине једне стране.

3. Основне хипотезе од којих се полази у истраживању

Навести укратко основне претпоставке од којих се полази при конципирању програма и при постављању циљева истраживања (хипотезе које ће се научно потврдити или оборити). У овом делу се не наводе референце.

Обим овог дела је до половине једне стране.

4. Методе које ће се применити у истраживањима

Навести најпре, ако је потребно, објекат/подручје и сл. у/на коме ће се вршити истраживања. Дати податке о основном материјалу који ће се користити у реализацији програма истраживања (ретке хемикалије, уређаји, линија/генотип и сл., сировине, тип земљишта са неопходним особинама и друго). Навести основне методе (уз кратак опис ако је потребно, или навести референцу ако је метода већ шире позната) које ће се користити при реализацији одговарајућих делова програма дисертације. Укратко приказати тип експеримента и неопходне податке за статистичку обраду резултата (величина елементарне парцеле, величина узорка, број понављања и сл.). Описати кратко, али довољно илустративно, најважније процесе рада у извођењу различитих методолошких поступака у реализацији програма. Навести методе статистичке обраде података.

Обим овог дела је 1-2,5 стране, зависно од сложености истраживања.

4.1 Материјал

Навести најпре, ако је потребно, објекат/подручје и сл. у/на коме ће се вршити истраживања. Дати податке о основном материјалу који ће се користити у реализацији програма истраживања (ретке хемикалије, уређаји, линија/генотип и сл., сировине, тип земљишта са неопходним особинама и друго).

4.2 Методе

Приказати основне методе (уз кратак опис ако је потребно, или навести референцу ако је метода већ шире позната) које ће се користити при реализацији одговарајућих делова програма дисертације. Укратко приказати тип експеримента и неопходне податке за статистичку обраду резултата (величина елементарне парцеле, величина узорка, број понављања и сл.). Описати кратко, али довољно илустративно, најважније процесе рада у извођењу различитих методолошких поступака у реализацији програма.

Навести методе статистичке обраде података.

5. Очекивани резултати и научни допринос

Приказати могуће научне доприносе који унапређују научну мисао и који се могу очекивати од предложене теме. То нису задаци за кандидата већ параметри за оцењивање подобности теме. Приказ треба да буде конкретан и довољно јасан и за оне који нису у одговарајућој ужој научној области. Најпогодније је таксативно набрајање неколико могућих кључних научних доприноса. У наставку се може дати и преглед очекиваних стручних резултата који унапређују инжењерску праксу укључујући и могућност примене.

6. Закључак

Кратак осврт на подобност теме и кандидата за реализацију предвиђених циљева истраживања. Дати резиме оцене подобности кандидата и подобности теме уз поновно навођење пуног наслова рада (теме) коју Веће треба да прихвати (после прихватања ниједан детаљ у наслову се не може мењати). У наставку навести ужу научну област теме за коју је одговарајући факултет матичан и предложити ментора рада. Ментор и чланови комисије морају испуњавати услове из Стандарда. Потписи чланова Комисије треба да буду на страници на којој је су Име и референце предложеног ментора или само њихов део (никако издвојени на посебној страници). Код сваког потписника навести титулу, звање и институцију у којој је запослен или је у пензији (до 2 године после пензионисања), ужу научну област.

7. Име и референце предложеног ментора

Име и презиме ментора: _____

Звање: _____

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Београд-Земун
Дана ____.____. 20____. године

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

1. _____
2. _____
3. _____

Прилози:

- Прилог 1 - Списак саопштених и објављених научних и стручних радова кандидата;
- Прилог 2 - Списак литературе која ће се користити;
- Одлука одговарајућег већа катедре;
- Одлука одговарајућег наставно-научног већа института.

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд - Земун

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ ФАКУЛТЕТА

Предмет: Извештај Комисије за оцену докторске дисертације кандидата

На основу члана 57. Став 1. Правилника о правилима докторских студија Пољопривредног факултета, а на предлог одговарајућег већа катедре и мишљење одговарајућег наставно-научног већа института, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној __.__.20__ године донело је одлуку бр. _____ да се образује Комисија за оцену докторске дисертације кандидата _____ под насловом:

Председник Комисије др Име Презиме, звање (Одлука број _____ од __.__. 20__ године) је припремио следећи

ИЗВЕШТАЈ

1. Основни подаци о кандидату и дисертацији

Навести основне податке о кандидату, наслову дисертације, обиму дисертације и библиографским подацима.

2. Предмет и циљ дисертације

Приказати предмет и циљ дисертације и показати да је реч о оригиналној идеји значајној за развој науке, њену примену, односно развој научне мисли уопште.

3. Основне хипотезе од којих се полазило у истраживању

Навести од којих се хипотеза пошло и да ли су хипотезе научно потврђене или оборене.

4. Кратак опис садржаја дисертације

Кратко описати садржај докторске дисертације. Даје се приказ, анализа и оцена сваког поглавља и потпоглавља у дисертацији.

5. Остварени резултати и научни допринос дисертације

Конкретно навести остварене резултате и допринос одређеној области науке.

6. Објављени и саопштени резултати

Приказати објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације са посебним освртом на наведене научне радове које је ментор навео као радове који квалификују кандидата за одбрану дисертације.

7. Закључак

У Закључку образложити научни допринос докторске дисертације. Навести да је дисертација урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану.

Потписи чланова комисије треба да буду на страници на којој је Закључак или само његов део (никако издвојени на посебној страници).

Бероград-Земун

Дана __. __. 20__ . године

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

1. Др Име Презиме, звање, Институција, председник
2. Др Име Презиме, звање, Институција, члан
3. Др Име Презиме, звање, Институција, члан
4. Др Име Презиме, звање, Институција, члан
5. Др Име Презиме, звање, Институција, члан

О Б Р А С Ц И

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број: _____

УГОВОР О СТУДИРАЊУ НА ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

закључили су:

1. **Универзитет у Београду- ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**, Београд - Земун,
ул. Немањина 6 (у даљем тексту: Факултет), кога заступа декан проф. др _____

и

2. Студент _____ са пребивалиштем у _____
улица _____ број _____ ЈМБГ _____, број индекса
_____ (у даљем тексту: Студент)

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења докторских академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање академског назива доктор наука са знаком звања трећег степена докторских академских студија из области _____.

Права и обавезе студената

Члан 2.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- да бира и да буде биран у органе Факултета, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање од 6 месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Универзитета и Факултета, уколико Универзитет и/или Факултет прекрши неко од права Студента.

Члан 3.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да поштује ауторска и права заштите интелектуалне својине;
- да измирује своје финансијске обавезе према Факултету;
- да поштује одредбе статута и правилника о правилима докторских студија;
- да поштује друге опште и појединачне акте Универзитета и Факултета;
- да поштује права запослених и других студената.

Права и обавезе високошколске установе

Члан 4.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан у складу са прописаним стандардима, Законом о високом образовању и актима Универзитета и Факултета.

Обезбеђивање тајности података

Члан 5.

Факултет се обавезује да у складу са законом који регулише заштиту пословне тајне обезбеди заштиту података који су у току израде докторске дисертације означени као такви.

Сви материјали које кандидат напише у току израде докторске дисертације, а који су дистрибуирани или презентовани на Универзитету/Факултету, не смеју бити цитирани или дистрибуирани ван институције без претходне сагласности аутора.

Свако непоштовање одредби става 1. и 2. овог члана као и свака друга злоупотреба рада кандидата подлеже одговорности у складу са општим актима Универзитета/Факултета.

Финансијске обавезе

Члан 6.

Студент је уписан на докторске академске студије на Факултету у школској 20__/20__ . години у статусу:

- а)** студента који се финансира из буџета;
- б)** студента који се сам финансира.

Члан 7.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Универзитета и Факултета.

Ако студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту

плаћа у целини, одједном или у више рата, у складу са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Ако студент из став 2. овог уговора плаћа школарину у више рата и **не измири доспелу обавезу, не може, док не измири доспеле обавезе, остварити следећа права:**

- пријављивање и полагање испита и похађање свих облика наставе
- не може бранити докторску дисертацију на уписаним докторским академским студијама док не измири све финансијске обавезе према Факултету.

Члан 8.

Школарина коју плаћа студент из члана 7. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет факултета, пре почетка сваке школске године.

Уплата школарине врши се на рачун Факултета : **840-1872666-79.**

Уплата школарине у целости или прве рате врши се са позивом на број: **97 54-47.**

Уплата преосталих рата школарине врши се са позивом на број: **број индекса, са бројем 4 испред и бројем 1 иза,** који означава да је у питању школарина.

Члан 9.

Ако Студенту престане статус студента:

- неблаговременим завршавањем студија у складу са Законом,
- неуписивањем школске године или
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине у року од 30 дана од дана престанка статуса студента.

Ако Студенту престане статус студента:

- исписивањем са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине пре издавања решења о исписивању са студија.

Члан 10.

Студент је дужан да плаћа административне и друге трошкове које Универзите и Факултет могу наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Универзитета/Факултета.

Члан 11.

Студент приликом уписа школске године може добровољно уплатити осигурање од последица несрећног случаја. За студента, који се није добровољно осигурао, Факултет, не сноси одговорност од последица несрећног случаја.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог уговора, непосредно примењују и одредбе Закона и општа акта Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежан суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 1 (један).

ДЕКАН

СТУДЕНТ

Београд – Земун, __. __. 20__ . године

У складу са чланом 7. став. 2. Уговора о студирању на докторским академским студијама **Студент** даје следећу

ИЗЈАВУ

ОПРЕДЕЉУЈЕМ СЕ да школарину за школску 20__/20__ . годину, у укупном износу од __. __,00 (_____ хиљада) динара за __ ЕСПБ, платим:

- а) одједном;
- б) у пет рата које доспевају:
 - 1. рата у износу од __. __,00 динара на дан потписивања уговора;
 - 2. рата у износу од __. __,00 динара најкасније до 15.12.20__ . године;
 - 3. рата у износу од __. __,00 динара најкасније до 15.03.20__ . године;
 - 4. рата у износу од __. __,00 динара најкасније до 15.05.20__ . године;
 - 5. рата у износу од __. __,00 динара најкасније до 23.09.20__ . године;

Београд – Земун, __. __.20__ . године

Студент

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ
за
ОДБОР ЗА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

ЗАХТЕВ
ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛНОГ МЕНТОРА

Име (име родитеља) и презиме	
Број индекса	
Година уписа на докторске студије	
Студијски програм/модул	
Контакт мобилни телефон	
Контакт e-mail	

Молим да, сходно члану 26. став 3. Правилника о правилима докторских академских студија Пољопривредног факултета, донесете одлуку о одређивању привременог ментора.

За потенцијалног ментора предлажем: _____.

Подносилац захтева

Потврђујем да прихватам предлог студента да се именујем за потенцијалног ментора

Давалац сагласности

Др Име и Презиме, звање

Потврђујем да је Веће катедре _____ на седници одржаној дана _____ године прихватило предлог студента да се за потенцијалног ментора именује _____.

Шеф катедре

Др Име и Презиме, звање

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

На основу члана 26. став 4. Правилника о правилима докторских академских студија Одбор за докторске студије, на састанку одржаном дана __. __. 20__ године, доноси

О Д Л У К У

I ОДРЕЂУЈЕ СЕ др _____, _____ (звање) за привременог ментора, кандидату _____.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Кандидат –студент из тачке I ове одлуке благовремено је поднео Захтев за одређивање потенцијалног ментора.

Потенцијални ментор дао је сагласност на предлог студента.

Веће катедре за _____ дало је на седници Већа катедре одржаној дана __. __. 20__ године, сагласност да се предложени наставник именује за потенцијалног ментора.

Разматрајући Захтев, Одбор за докторске студије је утврдио да су испуњени сви услови да се за потенцијалног ментора кандидата –студента из тачке I ове одлуке именује др _____, _____ (звање).

Сходно свему изнетом одлучено је као у диспозитиву.

Председник
Одбора за докторске студије

Др Име и Презиме, звање

Доставити: - студенту, потенцијалном ментору, Већу катедре, Студентској служби

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

ПРИЈАВА ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

1	Име (име родитеља) и презиме	
2	Студијски програм/модул	
3	Школска година уписа на студијски програм	
4	Број индекса	
5	Претходно образовање кандидата (основне и мастер студије):	
6	Радни наслов теме докторске дисертације	
7	Научне области које обухвата тема докторске дисертације	
8	Контакт мобилни телефон	
9	Контакт e-mail	

Прилози:

- Образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити);

- Биографија кандидата;

- Библиографија кандидата;

- Изјава да предложена тема кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

- Мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Подносилац пријаве

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број: _____

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

Име (име родитеља) и презиме	
Број индекса	

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да предложеној тему под радним насловом:

нисам пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству.

Давалац изјаве

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ . године

Београд - Земун

На основу члана 44. став 4. Правилника о правилима докторских академских студија Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, на састанку одржаном дана __. __. 20__ . године, доноси

О Д Л У К У

Г БИРА СЕ др _____ , _____ (звање) за **председника** Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације „_____”
кандидата _____ .

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____

Доставити: - декану, Студентској служби

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

З А П И С Н И К
са јавне одбране теме докторске дисертације

студента _____, одржане на дан __. __.20__ године,
под насловом: „ _____
_____”

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан

Председник Комисије је изнео кратку биографију студента и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили овој јавној одбрани.

По завршеном излагању кандидата чланови Комисије су кандидату поставили питања и дали осврт на план истраживања, са фазама истраживања и коришћењем метода истраживања као и на предвиђену динамику реализације.

Комисија је после већања саопштила одлуку:

Кандидат је:

„одбрани-о/ла“ / „поправни“или „није одбрани-о/ла“

предложеној тему докторске дисертације.

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____

Факултет _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научне области коме се захтев
упућује)

(Датум)

ЗАХТЕВ

за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 3. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15-пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације:

(пун назив предложене теме докторске дисертације)

НАУЧНА ОБЛАСТ _____

ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ:

1. Име, име једног од родитеља и презиме кандидата:

2. Претходно образовање (назив и седиште факултета, студијски програм):

3. Година завршетка претходног нивоа студија:

4. Година уписа на докторске студије:

5. Назив студијског програма докторских студија:

ПОДАЦИ О МЕНТОРУ:

Име и презиме ментора: _____

Звање: _____

Списак радова који квалификују ментора за вођење докторске дисертације:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обавештавамо вас да је _____
(назив надлежног тела факултета)

на седници одржаној _____ размотрило предложену тему и закључило да је тема подобна за израду докторске дисертације јер садржи оригиналну идеју и да је од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

- Прилог
1. Одлука Наставно-научног већа о прихватању теме и одређивању ментора
 2. Извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

ИЗВЕШТАЈ
МЕНТОРА О ОБЈАВЉЕНОМ РАДУ КАНДИДАТА У НАУЧНОМ ЧАСОПИСУ

Студент _____
број индекса _____,

је испунио услов предвиђен студијским програмом докторских студија и има објављен рад у научном часопису, који је садржински повезан са докторском дисертацијом, у складу са Стандардима и општим актом Факултета, и то:

1.
(Навести: име и презиме аутора, наслов рада, наслов часописа, број часописа, стране, година издања, DOI број, IF

Ментор

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ЗАВРШЕНОЈ ДОКТОРСКОЈ ДИСЕРТАЦИЈИ

Студент _____
број индекса _____,

је завршио израду докторске дисертације под насловом:

и може поднети докторску дисертацију на оцену.

Мишљење ментора о процени оригиналности докторске дисертације и резултатима софтверске анализе:

Предлажем Већу Катедре за _____ да се у Комисију за оцену докторске дисертације предложи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Ментор

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

На основу члана 57. став 4. Правилника о правилима докторских академских студија Комисија за оцену докторске дисертације, на састанку одржаном дана __. __. 20__ године, доноси

ОДЛУКУ

И БИРА СЕ др _____, _____ (звање) за председника
Комисија за оцену докторске дисертације „ _____ ”
кандидата _____.

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Доставити: - декану, Студентској служби

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Студентска служба

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

На основу члана 58. став 2. Правилника о правилима докторских академских студија Студентска служба дана __. __. 20__ године, издаје

П О Т В Р Д У

ПОТВРЂУЈЕ СЕ да је студент _____, бр.
индекса _____, предао дана __. __. 20__ године, 8 (осам) штампаних примерака
докторске дисертације „ _____

_____”
као и електронску верзију, Студентској служби.

Овлашћено лице

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Студентска служба
Број:
Дана __. __. 20__ године
Београд - Земун

На основу члана 61. став 2. Правилника о правилима докторских академских студија Студентска служба објављује

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању Извештаја о оцени докторске дисертације на увид јавности

СТАВЉА СЕ НА УВИД ЈАВНОСТИ Извештај о оцени докторске дисертације

” _____
_____ ”

кандидата _____.

на Интернет страницу Факултета.

ОБАВЕШТЕЊЕ објављено дана __. __. 20__ године

Овлашћено лице

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

На основу члана 63. став 3. Правилника о правилима докторских академских студија Комисија за одбрану докторске дисертације, на састанку одржаном дана __. __. 20__ године, доноси

ОДЛУКУ

I БИРА СЕ др _____, _____ (звање) за председника
Комисија за одбрану докторске дисертације „ _____
_____ ”
кандидата _____.

Чланови Комисије

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Доставити: - декану, Студентској служби

Пољопривредни факултет

Образац 12.
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

(Број захтева)

(Назив већа научне области коме се захтев упућује)

(Датум)

**ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА КОМИСИЈЕ ЗА
ОЦЕНУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ**

Молимо да, сходно члану 47. ст. 5. тач. 4. Статута Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета", број 186/15- пречишћени текст и 189/16), дате сагласност на одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације:

КАНДИДАТ _____

(име, име једног од родитеља и презиме)

студент докторских студија на студијском програму

_____ пријавио је докторску дисертацију под називом: _____

из научне области: _____

Универзитет је дана _____ својим актом под бр. _____ дао сагласност на предлог теме докторске дисертације која је гласила:

Име и презиме ментора _____

Комисија за оцену докторске дисертације именована је на седници одржаној

_____ одлуком факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана комисије Звање Научна област Установа у којој је запослен

- 1.
- 2.
- 3.

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

Датум стављања извештаја Комисије и докторске дисертације на увид јавности

_____.

Наставно-научно веће факултета усвојило је извештај Комисије за оцену докторске дисертације на седници одржаној дана _____

Комисија за одбрану докторске дисертације именована је на седници

одржаној _____ одлуком факултета под бр. _____, у саставу:

Име и презиме члана комисије звање научна област Установа у којој је запослен

- 1.
- 2.
- 3.

Напомена: уколико је члан Комисије у пензији навести датум пензионисања.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Прилози:

1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлука о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације
2. Извештај Комисије о оцени докторске дисертације
3. Примедбе на извештај Комисије о оцени докторске дисертације (уколико их је било) и мишљење Комисије о примедбама

Напомена: Факултет доставља Универзитету захтев са прилозима у електронској форми и у једном писаном примерку за архиву Универзитета

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

Број:

Дана __. __. 20__ године

Београд - Земун

На основу члана 65. став 3. Правилника о правилима докторских академских студија декан, дана __. __. 20__ године, доноси

О Д Л У К У

I ЗАКАЗУЈЕ СЕ јавна одбрана докторске дисертације

» _____
_____ »

кандидата _____, на дан:

__ . __ . 20__ године, са почетком у __ . __ часова у _____
Пољопривредног факултета.

II Информацију о одбрани докторске дисертације из тачке I ове одлуке објавити на огласној табли и интернет страници Факултета најкасније 5 (пет) дана пре одржавања одбране.

Д е к а н

Доставити: кандидату, Студентској служби

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Студентска служба
Број:
Дана __. __. 20__ . године
Београд - Земун

На основу члана 65. став 4. Правилника о правилима докторских академских студија Студентска служба објављује

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о јавној одбрани докторске дисертације

Јавна одбрана докторске дисертације

» _____
_____ »

кандидата _____ , заказана је за дан:

__ . __ . 20__ . године, са почетком у __ . __ часова у _____
Пољопривредног факултета.

ОБАВЕШТЕЊЕ објављено дана __. __. 20__ . године

Овлашћено лице

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ЗАПИСНИК
са јавне одбране докторске дисертације

кандидата _____, одржане на дан __.__.20__ године,
под насловом: „ _____“.

Комисију за одбрану докторске дисертације сачињавају:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Председник Комисије је дао кратку биографију студента и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили јавној одбрани.

Кандидат је изнео садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истако научне доприносе и изнео закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

По завршеном излагању кандидата чланови Комисије су кандидату поставили питања у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације и током излагања.

Кандидат је дао одговоре на питања која су му поставили чланови Комисије и пружио тражена објашњења.

Комисија је после већања, јавно прогласила одлуку:

кандидат је: „**одбрани-о/ла**“ / или „**није одбрани-о/ла**“ докторску дисертацију.

Комисија је одлуку донела: **једногласно** / већином гласова.

Издвојено мишљење:

Одбраном докторске дисертације кандидат је завршио докторске студије и стекао научни назив **ДОКТОР НАУКА – БИОТЕХНИЧКЕ НАУКЕ**.

Комисија за одбрану докторске дисертације:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Забелешка:

Доставити: - Студентској служби (2).

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ЗАПИСНИК са јавне одбране докторске дисертације

кандидата _____, одржане на дан __.__.20__ године,
под насловом: „ _____“.

Комисију за одбрану докторске дисертације сачињавају:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Председник Комисије је дао кратку биографију студента и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили јавној одбрани.

Кандидат је изнео садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истако научне доприносе и изнео закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

По завршеном излагању кандидата чланови Комисије су кандидату поставили питања у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације и током излагања.

Кандидат је дао одговоре на питања која су му поставили чланови Комисије и пружио тражена објашњења.

Комисија је после већања, јавно прогласила одлуку:

кандидат је: „**одбрани-о/ла**“ / или „**није одбрани-о/ла**“ докторску дисертацију.

Комисија је одлуку донела: **једногласно** / већином гласова.

Издвојено мишљење:

Одбраном докторске дисертације кандидат је завршио докторске студије и стекао научни назив **ДОКТОР НАУКА – ТЕХНОЛОШКО ИНЖИЊЕРСТВО**.

Комисија за одбрану докторске дисертације:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Забелешка:

Доставити: - Студентској служби (2).

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

ЗАПИСНИК са јавне одбране докторске дисертације

кандидата _____, одржане на дан __.__.20__ године,
под насловом: „ _____“.

Комисију за одбрану докторске дисертације сачињавају:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Председник Комисије је дао кратку биографију студента и детаљан приказ процедуралних корака који су претходили јавној одбрани.

Кандидат је изнео садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истако научне доприносе и изнео закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

По завршеном излагању кандидата чланови Комисије су кандидату поставили питања у вези изнетих тврдњи у тексту дисертације и током излагања.

Кандидат је дао одговоре на питања која су му поставили чланови Комисије и пружио тражена објашњења.

Комисија је после већања, јавно прогласила одлуку:

кандидат је: „**одбрани-о/ла**“ / или „**није одбрани-о/ла**“ докторску дисертацију.

Комисија је одлуку донела: **једногласно** / већином гласова.

Издвојено мишљење:

Одбраном докторске дисертације кандидат је завршио докторске студије и стекао научни назив **ДОКТОР НАУКА – АГРОЕКОНОМСКЕ НАУКЕ**.

Комисија за одбрану докторске дисертације:

1. _____, председник
2. _____, члан
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан

Забелешка:

Доставити: - Студентској служби (2).

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је докторска дисертација под насловом

- резултат сопственог истраживачког рада;
- да дисертација у целини ни у деловима није била предложена за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

Потпис аутора

У Београду, _____

Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторског рада

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Студијски програм _____

Наслов рада _____

Ментор _____

Изјављујем да је штампана верзија мог докторског рада истоветна електронској верзији коју сам предао/ла ради похрањења у **Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду**.

Дозвољавам да се објаве моји лични подаци везани за добијање академског назива доктора наука, као што су име и презиме, година и место рођења и датум одбране рада.

Ови лични подаци могу се објавити на мрежним страницама дигиталне библиотеке, у електронском каталогу и у публикацијама Универзитета у Београду.

Потпис аутора

У Београду, _____

Изјава о коришћењу

Овлашћујем Универзитетску библиотеку „Светозар Марковић“ да у Дигитални репозиторијум Универзитета у Београду унесе моју докторску дисертацију под насловом:

која је моје ауторско дело.

Дисертацију са свим прилозима предао/ла сам у електронском формату погодном за трајно архивирање.

Моју докторску дисертацију похрањену у Дигиталном репозиторијуму Универзитета у Београду и доступну у отвореном приступу могу да користе сви који поштују одредбе садржане у одабраном типу лиценце Креативне заједнице (Creative Commons) за коју сам се одлучио/ла.

1. Ауторство (CC BY)
2. Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)
3. Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)
4. Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима (CC BY-NC-SA)
5. Ауторство – без прерада (CC BY-ND)
6. Ауторство – делити под истим условима (CC BY-SA)

(Молимо да заокружите само једну од шест понуђених лиценци.
Кратак опис лиценци је саставни део ове изјаве).

Потпис аутора

У Београду, _____

1. **Ауторство.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.
2. **Ауторство – некомерцијално.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела.
3. **Ауторство – некомерцијално – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дела.
4. **Ауторство – некомерцијално – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада.
5. **Ауторство – без прерада.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, без промена, преобликовања или употребе дела у свом делу, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела.
6. **Ауторство – делити под истим условима.** Дозвољаваате умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дела, и прераде, ако се наведе име аутора на начин одређен од стране аутора или даваоца лиценце и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.



Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
 Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЗАВРШЕНИМ ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА И ДИПЛОМЕ

Име, име родитеља, Презиме (у случају удаје и промене презимена, уписује се и девојачко презиме)		
Пол	Ж	М
Дан, месец и година рођења		
Место рођења, општина, држава		
Место сталног боравка (општина и држава)		
Адреса становања		
Држављанство		
Први пут уписан на Пољопривредни факултет		
Дан, месец и година одбране докторске дисертације		
Студијски програм/модул		
Број индекса		

Молим да ми Уверење доставите:

Поштом на адресу сталног боравка		Лично ћу преузети	
----------------------------------	--	-------------------	--

Уз Захтев прилажем:

Индекс	
Доказ о уплати накнаде за издавање Уверења	
Доказ о уплати накнаде за издавање дипломе уплатићу Универзитету у Београду	

Подносилац захтева
