

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 461/1-11
Датум: 26.10.2016. године
Београд - Земун

На основу чланова 30. став 7. и 87. став 10. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015, Аутентично тумачење - 100/2007, Аутентично тумачење - 45/2015) и члана 44. став 1. тачка 19. Статута Пољопривредног факултета, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 26.10.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРАВИЛИМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима мастер академских студија (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују правила тих академских студија која нису уређена статутима и другим општим актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања везана за мастер академске студије и прописују одговарајући обрасци.

Члан 2.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за додатне консултације, припрему испита и испите.

Академска година се дели на јесењи (зимски) и пролећни (летњи) семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 3.

Студије се остварују на основу одговарајућег студијског програма.

Студентима су доступни студијски програми, Статут и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Студент и Факултет закључују уговор о студирању којим се уређују међусобна права и обавезе (*Образац 1.*).

Члан 4.

Студијски програм мастер академских студија оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Мастер академске студије – студије другог степена, организују се и изводе као студије које трају једну академску годину, чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ.

Члан 5.

Наставно-научна већа института/одсека именују руководиоце студијског програма, из реда наставника, пре почетка школске године за наредну школску годину.

Лице из претходног става овог члана прати реализацију студијског програма, помаже студентима и о уоченим проблемима и недостацима обавештава Наставно-научно веће института/одсека, Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање и продекана за наставу.

II УПИС, НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 6.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ.

Упис се врши на основу конкурса.

Кандидати који нису завршили студијски програм/модул основних академских студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму/модулу, полагају допунске испите из највише 3 (три) ужа стручна предмета које одређује надлежни стручни орган Факултета.

Редослед кандидата на ранг листи за сваки студијски програм, утврђује се на основу укупно освојених бодова. Кандидати могу освојити укупно 100 бодова и то на основу опште просечне оцене, дужине студирања и сродности структуре студијских програма.

Под општом просечном оценом подразумева се просечна оцена са основних студија помножена са 4; на основу оваквог рачунања, по овом основу кандидати могу стећи највише 40 бодова.

На основу дужине студирања кандидати могу стећи највише 10 бодова. Кандидати који су завршили студије у року стичу по овом основу 10 бодова, а за сваку годину продужетка студирања одузима се један бод.

На основу сродности структуре студијских програма кандидати могу стећи највише 50 бодова. За оцену сродности структуре студијских програма узимају се у обзир сви предмети претходно завршеног студијског програма. Оцену сродности структуре студијских програма врши надлежни стручни орган Факултета.

Члан 7.

Настава на студијама почиње, по правилу, 01. новембра.

Настава се изводи на српском језику, односно енглеском језику, уколико је студијски програм акредитован за наставу на енглеском језику.

Члан 8.

Испити на мастер академским студијама су усмени, писмени или усмени и писмени, у складу са студијским програмом.

Испити се полажу пред предметним наставником и/или комисијом.

Студент, који полаже допунске испите из члан 6. став 3. овог Правилника исте полаже ван редовних испитних рокова, а пре почетка полагања испита на уписаним мастер академским студијама и истом се у индекс и испитну пријаву не уписује оцена, већ се уписује "положио", када положи допунски испит.

Члан 9.

Правила утврђена Правилником о правилима основних академских студија и то: ОБЛИЦИ НАСТАВЕ, ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА, ОСТАЛА ПРАВИЛА СТУДИЈА, МОБИЛНОСТ, ЕВИДЕНЦИЈЕ и КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ сходно се примењују и на мастер академске студије.

III РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 10.

Рок за завршетак мастер академских студија је две године од године уписа.

Студент који у уписаној академској години мастер академских студија не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани мастер рад, може наставити студије као студент који се сам финансира (још једну академску годину) тако што ће поново уписати предмете које није положио.

Студент који у поново уписаној академској години не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани мастер рад, из оправданих разлога, може да поднесе молбу за продужење рока за завршетак студија за још једну академску годину.

Молба за продужења рока за завршетак студија подноси се на начин и под условима прописаним Правилником о продужењу рока за завршетак студија.

Студент који не одбрани мастер рад до 30. септембра продужене године, губи статус студента Факултета.

IV МАСТЕР РАД

Члан 11.

Мастер рад је самосталан рад студента из одређене теме.

У току првог семестра студија студент има право да поднесе пријаву теме мастер рада.

Мастер рад се бира из научно-стручног односно стручно-апликативног предмета који је предвиђен студијским програмом/модулом који је студент уписао.

Мастер рад се брани пошто је студент положио све испите предвиђене одговарајућим студијским програмом и испунио остале студијске обавезе.

Услов за одбрану мастер рада је и да је студент измирио све финансијске обавезе према Факултету (школарина и друго).

Члан 12.

Студент и наставник, којег студент предложи за ментора, се договарају око теме мастер рада.

Одговарајуће веће катедре и наставно-научно веће института, на захтев студента који се подноси на одговарајућем обрасцу који је саставни део овог

Правилника (*Образац 2.*), преко Студентске службе, одобрава тему и одређује наставника – ментора, који студенту даје упутства и смернице за израду мастер рада, и 1 (једног) или 2 (два) члана Комисије за одбрану мастер рада.

Чланови комисије се одређују из реда наставника и истраживача који су у научном звању, а који имају докторат и значајне радове из одговарајућих научних области.

За члана комисије може бити одређено лице које није у радном односу на Факултету.

Ангажовање члана комисије из претходног става овог члана може бити само добровољно (без накнаде).

Одлука одговарајућег наставно-научног већа института/одсека о одобреној теми мастер рада и одређивању ментора и чланова Комисије за одбрану мастер рада доставља се Студентској служби.

Одлука се доставља на обрасцу који је саставни део овог Правилника (*Образац 3.*) у штампаној форми у 3 (три) примерка, од којих се један чува у архиви, а 2 (два) примерка се достављају Студентској служби за студента и за досије студента.

Ова одлука се доставља и у електронској форми, путем електронске поште, на е-мејл адресу референта Студентске службе задуженог за мастер академске студије.

Члан 13.

Ментор је дужан да са студентом обавља консултације, прати његов рад на изради мастер рада и даје одговарајућа упутства и смернице за рад.

Ментор може бити само наставник запослен на Факултету.

Члан 14.

Рок за израду и одбрану мастер рада је годину дана од дана доношења одлуке из члана 12. става 2. овог Правилника. По истеку тог рока студент губи право на одбрану мастер рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно, у оправданим случајевима, студенту се, на његову молбу, може одобрити продужење рока из претходног става овог члана, само једном за највише годину дана.

Одлуку о продужењу рока доноси продекан за наставу по датој сагласности одговарајућег већа катедре.

Члан 15.

Студент израђује мастер рад према Техничком упутству за израду мастер рада (*Образац 4.*) и упутствима и смерницама које му да ментор. Техничко упутству за израду мастер рада чини се доступним студенту објављивањем на сајту Факултета.

По завршетку израде мастер рада, студент предаје 4 (четири) укоричена примерка мастер рада Студентској служби, која рад доставља Комисији. Саставни део мастер рада је и Изјава о ауторству.

Студент је обавезан да достави мастер рад и у електронској форми, према посебном Упутству.

Члан 16.

Пријава за одбрану мастер рада се врши на прописаном обрасцу (*Образац 5.*).

У пријави за одбрану мастер рада студент наводи дан за који је одређена одбрана, по претходном договору са ментором.

Студент је дужан да преда Студентској служби пријаву за одбрану мастер рада најкасније 5 (пет) радних дана пре заказаног термина одбране.

Када прими пријаву за одбрану мастер рада Студентска служба врши проверу да ли је студент положио све испите предвиђене студијским програмом и испунио остале студијске обавезе, да ли је Пријава одбране мастер рада поднета у прописаном року и да ли је студент измирио све финансијске обавезе према Факултету (школарина и друго), као и обавезе према Библиотеци Факултета.

Када утврди да су испуњени сви услови за одбрану мастер рада Студентска служба доставља поднету пријаву са испитном пријавом и обрасцем Записника о одбрани мастер рада (*Образац 6.*), ментору.

Изглед насловне стране мастер рада је јединствен и прописан је на обрасцу који је саставни део овог правилника (*Образац 7.*) и доступан је студенту објављивањем на сајту Факултета.

Изјава о ауторству се коричи са мастер радом као последња страна мастер рада (*Образац 8.*).

Члан 17.

Одбрана мастер рада је јавна.

Одбрана мастер рада врши се пред Комисијом за оцену пријаве и оцену и одбрану мастер рада.

Одбрана мастер рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на одбрани мастер рада изражава се оценом која се уписује у индекс, испитну пријаву и Записник о одбрани мастер рада.

Записник о одбрани мастер рада и испитна пријава достављају се Студентској служби.

Један примерак одбрањеног мастер рада ментор доставља библиотеци института, преко лица које је задужено за те послове на одговарајућем институту.

Члан 18.

Када успешно одбрани мастер рад студент је завршио мастер академске студије (МАС) и стиче право на одговарајући академски назив који је утврђен студијским програмом.

По успешној одбрани мастер рада студент има право да поднесе Захтев за издавање уверења о завршеним МАС и дипломе (*Образац 9.*).

Студентска служба издаје Уверење из претходног става овог члана (*Образац 10.*) у року од 5 (пет) радних дана од дана предаје захтева из претходног става.

Студентска служба припрема диплому и додатак дипломи.

Диплому издаје Универзитет у Београду, а потписују је декан и ректор.

Диплома се, по правилу, уручује на промоцији.

V ПРЕЛАЗ СТУДЕНАТА

Члан 19.

Дозвољен је прелаз студента мастер академских студија са једног на други сродни студијски програм.

Студенту се признају остварени бодови на претходном студијском програму, под условима на начин и по поступку одређеном општим актима Факултета.

Прелаз се врши на основу захтева уз који се прилаже: исписница, документ о студијском програму, уверење о положеним испитима са оценама и оствареним бодовима.

У поступку по постављеном захтеву, решење доноси Комисија, коју именује декан, а чине је наставници којима припадају наставни предмети одређеног студијског програма. Председник Комисије је продекан за наставу.

У решењу Комисија обавезно констатује да је захтев поднело лице које на то има право, да је поднет у року и даје се предлог који садржи податке о вредновању положених испита и осталих активности са бројем ЕСПБ бодова који се додељују појединим положеним испитима и осталим активностима и наводе се други разлози због којих се предлаже доношење решења којим се захтев усваја или одбија, односно одбацује.

Решење којим се захтев одбацује, предлаже се обавезно, када је захтев поднело лице које на то нема право или ако захтев није поднет у року.

На поступак из овог члана сходно се примењује поступак и обрасци прописани Упутством за поступање везано за исписивање студената и поновни упис на студијске програме.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Обрасце, прописане овим Правилником и то: 2., 5. и 9. штампа ОЈ Стручна служба – Служба за издавачке послове и исти се према важећем ценовнику, који одређује декан, продају на скриптарници Факултета.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правилима академских студија другог и трећег степена (број 830/12-14 од 19.03.2008. године) које се односе на мастер академске студије и бришу се чланови тог правилника од 7 до 17.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта” и на интернет страници Факултета.

П р е с е д н и к
Наставно научног већа факултета
Д е к а н

Проф. др Милица Петровић

Објављен: 26.10.2016. године

Ступа на снагу: 03.11.2016. године

УГОВОР О СТУДИРАЊУ НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Закључили су:

Универзитет у Београду- ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ, Београд - Земун,
ул. Немањина 6 (у даљем тексту: Факултет), кога заступа декан
проф. др _____, с једне стране и

Студент _____ са пребивалиштем у
_____ ул. _____ бр. _____
ЈМБГ _____ бр. индекса _____ (у даљем тексту:
Студент), с друге стране, како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења мастер академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање дипломе другог степена - мастер академских студија (студија другог степена) на Факултету.

Члан 2.

Студент је уписан на студије другог степена на Факултету у школској 20/2017. години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 3.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан, у складу са прописаним стандардима, и то:

- редовно и квалитетно извођење предавања и свих других облика наставе утврђених студијским програмом;
- могућност благовременог обављања прописаних предиспитних обавеза и полагање испита у роковима утврђеним Академским календаром за школску годину;
- могућност да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета;
- могућност да после три неуспела полагања истог испита у текућој школској години може тражити да полаже испит пред комисијом;
- могућност преношења ЕСПБ између различитих студијских програма на начин и под условима прописаним општим актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), Факултета и споразумом Факултета и друге високошколске установе;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије (начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, методама, критеријумима и мерилима испитивања, начину остваривања увида у резултате и о другим питањима од значаја за студенте);
- коришћење библиотечког фонда Факултета;
- могућност пријављивања испита електронским путем;

Члан 4.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Факултета;
- да бира и да буде биран у органе Факултета у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивање на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужењу и дослужењу војног рока, неге властитог детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- да даје оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неко од права студента.

Члан 5.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да измирује своје финансијске обавезе према Факултету;
- да поштује одредбе Статута и Правилника о мастер академским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Факултета и Универзитета;
- да поштује права запослених и других студената.

Члан 6.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако Студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини - одједном или у више рата, у складу са одлуком Факултета и са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Школарина коју плаћа студент из члана 6. став 2. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 8.

Када Студент из члана 6. став 2. овог уговора, уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ плаћа сразмерни део школарине из члана 7. овог уговора.

Износ који Студент плаћа као школарину одређује се и израчунава у зависности од броја ЕСПБ за предмете које Студент уписује, тако што је Одлуком о висини школарине утврђена вредност 1 ЕСПБ која се множи са бројем бодова које студент уписује.

Члан 9.

Уплата школарине врши се на рачун Факултета : **840-1872666-79.**

Уплата школарине у целисти или прве рате врши се са позивом на број: **97 90-35.**

Уплата преосталих рата школарине врши се са позивом на број: **број индекса, са бројем 2 испред и бројем 1 иза**, који означава да је у питању школарина.

Члан 10.

Ако студент из члана 6. став 2. овог уговора плаћа школарину у више рата и **не измири доспелу обавезу, не може, док не измири доспеле обавезе, остварити следећа права:**

- пријављивање и полагање испита, похађање наставе, вежби и других облика наставе.

Члан 11.

Студент је дужан и прихвата, да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 12.

Ако Студенту престане статус студента:

- неблаговременим завршавањем студија у складу са Законом,
- неуписивањем школске године или
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине у року од 30 дана од дана престанка статуса студента.

Ако Студенту престане статус студента:

- исписивањем са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине пре издавања решења о исписивању са студија.

Уговорне стране су сагласне да Студент не може бранити мастер рад на уписаним мастер академским студијама док не измири све финансијске обавезе према Факултету.

Члан 13.

Студент приликом уписа школске године може добровољно уплатити осигурање од последица несрећног случаја. За студента, који се није добровољно осигурао, Факултет, не сноси одговорност од последица несрећног случаја.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности

поред одредаба овог уговора непосредно примењују и одредбе Закона и општих аката Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 1 (један).

СТУДЕНТ

ДЕКАН

М.П.

Проф. др

Београд – Земун, --. --. 20--. године

У складу са чланом 6. став. 2. Уговора о студирању на мастер академским студијама **Студент** даје следећу

ИЗЈАВУ

ОПРЕДЕЉУЈЕМ СЕ да школарину за школску 20__/20__ годину, у укупном износу од ---.000,00 (словима) динара за 60 ЕСПБ, платим:

- а) одједном;
- б) у пет рата које доспевају:
 - 1. рата у износу од --.000,00 динара на дан потписивања уговора;
 - 2. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.12.20__ године;
 - 3. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.03.20__ године;
 - 4. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.05.20__ године;
 - 5. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 30.09.20__ године.

Студент

Београд – Земун, --.--.20__ године



Образац 2.

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

**СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ
ЗА
НАСТАВНО - НАУЧНО ВЕЋЕ ИНСТИТУТА ЗА**

ПРИЈАВА ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

Наслов теме мастер рада:	
---------------------------------	--

За пријаву теме консултовао-ла сам _____, кога
предлажем за ментора.

Име и презиме		Број индекса	
Студијски програм		Модул	
Статус студента	Буџет		
	Самофинансирање		
Први пут уписан на овај ниво студија школске године			
Контакт телефон			
Е мејл адреса			

Подносилац пријаве

Прилог: - Доказ о уплати накнаде за пријаву мастер рада.

***Потврђујем да именовани/а у текућој школској години има статус студента
и да је уписан/а на мастер академске студије.***

Датум: _____ ***Потпис референта:*** _____

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Институт/Одсек за _____
Број:
Дана --.--20--. године
Београд - Земун

На основу члана 48. Статута Пољопривредног факултета и члана 12. став 2. Правилника о правилима мастер академских студија, Наставно-научно веће Института/Одсека за _____, на седници одржаној дана --.--20--. године доноси

О Д Л У К У **о одобравању теме мастер рада**

I ОДОБРАВА СЕ Студенту _____, број индекса: _____, тема мастер рада и то:

Наслов теме мастер рада:	
--------------------------	--

II ОДРЕЂУЈЕ СЕ Комисија за одбрану мастер рада:

1. _____ за ментора,
2. _____ за члана и
3. _____ за члана.

III Рок за израду и одбрану мастер рада је годину дана од дана доношења одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

У складу са поднетим захтевом, студента из тачке И ове одлуке, одобрена је тема мастер рада и одређена Комисија за оцену пријаве и оцену и одбрану мастер рада.

Сходно изнетом одлучено је као у диспозитиву.

Председник
Наставно-научног већа
Института за _____

Др Име и Презиме, звање

Доставити: Студентској служби (2) + електронском поштом, архиви.

Техничко упутство за израду мастер рада

1. Студенти који завршавају мастер академске студије пишу Мастер рад.
2. Формат рада је А4.
3. Фонт *Times New Roman*, величина слова 12 пт, проред 1,5, поравнање текста *Justify* (поравнат и са десне и са леве стране); наслови поглавља 14пт.
4. Мастер рад (у даљем тексту: Рад) се предаје у 4 укоричена примерка.
5. Изглед насловне стране мастер рада је јединствен и прописан је обрасцем 7. овог Правилника и доступан је на сајту Факултета.
6. На првој страници се уписује исти текст као и на корицама са додатком: Ментор (доњи леви угао).
7. Наслов сваког поглавља почиње на новој станици, спуштен за 5cm од врха.
8. Сlike, графиконе и табеле нумерисати у оквиру поглавља и уз њих написати шта представљају.
9. У поглављу Литература може се навести само литература цитирана кроз текст.
10. У *footer* треба да стоји нумерација странице.
11. Прва нумерисана страница почиње од Увода.
12. **Мастер рад садржи следеће делове:**
 - Корице (Насловна страна)
 - Страница са захвалницом или посветом
 - Сажетак и кључне речи на српском језику
 - Сажетак и кључне речи на енглеском језику
 - Радна биографија студента (опционо)
 - Садржај
 - Попис коришћених скраћеница са значењем
 - Попис слика, графика
 - Попис табела
 - *Текст мастер рада:*
 - Увод
 - Преглед литературе
 - Материјал и методе
 - Резултати и дискусија
 - Закључак
 - Списак литературе
 - Прилози (означавају се као ПРИЛОГ 1 или ПРИЛОГ А ... и слично)
 - Изјава о ауторству (*Образац 8.*) се коричи са мастер радом као последња страна мастер рада.



Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
 Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ПРИЈАВА ОДБРАНЕ МАСТЕР РАДА

Наслов одобрене теме мастер рада:	
-----------------------------------	--

Име и презиме		Број индекса	
Студијски програм		Модул	

Изјављујем да сам положио све испите прописане Студијским програмом и да сам измирио/ла све финансијске обавезе према Факултету.
 У консултацији са ментором одбрана је заказана за ____ . ____ .20 ____ . године у _____ часова.

Уз Пријаву прилажем:

Испитну пријаву	
Доказ о уплати накнаде за одбрану	
Потврду да немам дуговања према Библиотеци Пољопривредног факултета	

Подносилац пријаве

Потврђујем да је именовани/а према подацима из досијеа положио/ла све испите предвиђене Студијским програмом и измирио/ла све финансијске обавезе према Факултету те да су испуњени сви услови за одбрану мастер рада.

Датум:	Потпис референта:
--------	-------------------

Прилог: - образац Записника о одбрани мастер рада.

ЗАПИСНИК

са одбране мастер рада на Пољопривредном факултету

студента _____, уписаног/е на
студијски програм _____,
одржане на дан _____, под насловом: «_____».

На почетку излагања студент је образложио/ла проблематику коју је обрађивао у свом мастер раду и резултате до којих је дошао. После завршеног излагања, студенту су постављена питања која се односе на тему мастер рада.

Пошто је студент позитивно одговорио/ла на сва постављена питања, Комисија за оцену пријаве и оцену и одбрану мастер рада је објавила да је студент успешно одбранио/ла мастер рад и добио/ла оцену _____ (_____), чиме су се испунили сви законски услови за стицање одговарајућег академског звања.

КОМИСИЈА:

1. _____, ментор,
2. _____, члан,
3. _____, члан.

Примерак како треба да изгледа насловна страна (корице)

Прва страна иза корица истоветна је са корицама

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ



(наслов рада)

МАСТЕР РАД

СТУДЕНТ

РА 16/860

Београд - Земун
20__ . године

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је мастер рад под насловом:

- резултат сопственог стручног и истраживачког рада;
- да мастер рад у целини ни у деловима није био предложен за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду - Земуну, ____ . ____ . 20 ____ . године

Потпис аутора

Образац 9.



Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЗАВРШЕНИМ МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА И ДИПЛОМЕ

Име, име родитеља, Презиме (у случају удаје и промене презимена, уписује се и девојачко презиме)	
Пол	Ж <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/>
Дан, месец и година рођења	
Место рођења, општина, држава	
Место сталног боравка (општина и држава)	
Адреса становања	
Држављанство	
Први пут уписан/а на МАС на Пољопривредном факултету	
Дан, месец и година одбране мастер рада	
Студијски програм/модул	
Број индекса	

Молим да ми Уверење доставите:

Поштом на адресу сталног боравка	<input type="checkbox"/>	Лично ћу преузети	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Уз Захтев прилажем:

Индекс	
Доказ о уплати накнаде за издавање Уверења	
Доказ о уплати накнаде за издавање дипломе и додатка дипломе	
Друга документа (доказ о волонтирању, награде и слично)	

Подносилац захтева

Меморандум Факултета

На основу члана 132. став 4. Статута Пољопривредног факултета, а у складу са чланом 97. и 97а. став 1. и 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015, Аутентично тумачење - 100/2007, Аутентично тумачење - 45/2015), по захтеву који је поднео/ла _____, издаје се

У В Е Р Е Њ Е
О ЗАВРШЕНИМ МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

_____, рођен-а _____ године
у _____, Република _____, уписан-а је на студијски програм
_____, модул _____ мастер академских студија школске
20__/20__ године.

Именовани/а је положио/ла све испите прописане студијским програмом и на дан
__.__.20__ године одбранио-ла мастер рад под насловом:
»_____«; чиме је
завршио-ла мастер академске студије (студије ИИ степена, 60 ЕСПБ), са
просечном оценом _____ (_____/100) и стекао-ла право на академски назив
мастер инжењер пољопривреде или мастер инжењер технологије или мастер менаџер.

Уверење се издаје на лични захтев, у сврху остваривања законских права која именованом/ој припадају, до издавања дипломе, а на основу података у одговарајућој евиденцији Универзитета у Београду – Пољопривредног факултета.

Овлашћено лице
