

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 461/1-12
Датум: 26.10.2016. године
Београд - Земун

На основу члана 87. став 10. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015, Аутентично тумачење - 100/2007, Аутентично тумачење - 45/2015) и члана 44. став 1. тачка 19. Статута Пољопривредног факултета, Наставно-научно веће факултета, на седници одржаној дана 26.10.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРАВИЛИМА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о правилима специјалистичких академских студија (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују правила тих академских студија која нису уређена статутима и другим општим актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и Пољопривредног факултета (у даљем тексту: Факултет), као и друга питања везана за специјалистичке академске студије и прописују одговарајући обрасци.

Члан 2.

Факултет организује и изводи студије у току академске године која има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Академска година се дели на јесењи (зимски) и пролећни (летњи) семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и 6 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 3.

Студије се остварују на основу одговарајућег студијског програма.

Студентима су доступни студијски програми, Статут Факултета и друга општа акта којима се уређују правила студија, права и обавезе студената, дисциплинска и материјална одговорност студената.

Студент и Факултет закључују уговор о студирању којим се уређују међусобна права и обавезе (Образац 1.).

Члан 4.

Циљ студијских програма специјалистичких академских студија је да студент стечена знања са мастер академских студија прошири новим специјализованим знањима из одговарајуће области.

Специјалистичке академске студије – студије другог степена, организују се и изводе као студије које трају једну академску годину, чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ.

Члан 5.

Наставно-научна већа института именују руководиоце студијског програма, из реда наставника, пре почетка школске године за наредну школску годину.

Лице из претходног става овог члана прати реализацију студијског програма, помаже студентима и о уоченим проблемима и недостацима обавештава Наставно-научно веће института, Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање и продекана за наставу.

II УПИС, НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 6.

На студијске програме специјалистичких академских студија могу се уписати кандидати који имају завршене основне академске студије и мастер академске студије или интегрисане академске студије, у обиму од најмање 300 ЕСПБ.

Упис се врши на основу конкурса.

Кандидати који нису завршили студијски програм/модул мастер академских студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму/модулу специјалистичких академских студија, полажу допунске испите из највише 3 (три) уже стручна предмета које одређује надлежни стручни орган Факултета.

Редослед кандидата на ранг листи за сваки студијски програм, утврђује се на основу укупно освојених бодова.

Кандидати могу освојити 100 бодова и то на основу опште просечне оцене и сродности структуре студијских програма.

Под општом просечном оценом подразумева се просечна оцена са основних академских студија и мастер академских студија, помножена са 5. По овом основу кандидати могу стећи највише 50 бодова.

Члан 7.

Настава на студијама почиње, по правилу, 01. новембра.

Настава се изводи на српском језику, односно енглеском језику, уколико је студијски програм акредитован за наставу на енглеском језику.

Члан 8.

Испити на специјалистичким академским студијама су усмени, писмени или усмени и писмени, у складу са студијским програмом.

Испити се полажу пред предметним наставником и/или комисијом.

Студент, који полаже допунске испите из члан 6. став 3. овог Правилника исте полаже ван редовних испитних рокова, а пре почетка полагања испита на

уписаним мастер академским студијама и истом се у индекс и испитну пријаву не уписује оцена, већ се уписује "положио", када положи допунски испит.

Члан 9.

Правила утврђена Правилником о правилима основних академских студија и то: ОБЛИЦИ НАСТАВЕ, ПОЛАГАЊЕ ИСПИТА, ЕВИДЕНЦИЈЕ и КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ сходно се примењују и на специјалистичке академске студије.

III РОК ЗА ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА

Члан 10.

Рок за завршетак специјалистичких академских студија је две године од године уписа.

Студент који у уписаној академској години специјалистичких академских студија не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани специјалистички рад, може наставити студије као студент који се сам финансира (још једну академску годину) тако што ће поново уписати предмете које није положио.

Студент који у поново уписаној академској години не положи све испите предвиђене студијским програмом и одбрани специјалистички рад, из оправданих разлога, може да поднесе молбу за продужење рока за завршетак студија за још једну академску годину.

Молба за продужење рока за завршетак студија подноси се на начин и под условима прописаним Правилником о продужењу рока за завршетак студија.

Студент који не одбрани специјалистички рад до 30. септембра продужене године, губи статус студента Факултета.

IV СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

Члан 11.

Специјалистички рад је самосталан рад студента из одређене теме.

Специјалистички рад представља резултат самосталног, стручног и истраживачког рада студента којим се уз примену одређене методологије систематизују постојећа и даје допринос новим сазнањима.

У току првог семестра студија студент има право да поднесе пријаву теме специјалистичког рада.

Специјалистички рад се бира из научно-стручног односно стручно-апликативног предмета који је предвиђен студијским програмом који је студент уписао.

Специјалистички рад се брани пошто је студент положио све испите предвиђене одговарајућим студијским програмом и испунио остале студијске обавезе.

Услов за одбрану специјалистичког рада је и да је студент измирио све финансијске обавезе према Факултету (школарина и друго).

Члан 12.

Студент и наставник, којег студент предложи за ментора, се договарају око теме специјалистичког рада.

Одговарајуће веће катедре и наставно-научно веће института, на захтев студента који се подноси на одговарајућем обрасцу који је саставни део овог Правилника (*Образац 2.*), преко Студентске службе, одобрава тему и одређује наставника – ментора, који студенту даје упутства и смернице за израду специјалистичког рада, и 2 (два) члана Комисије за одбрану специјалистичког рада.

Чланови комисије се одређују из реда наставника и истраживача који су у научном звању, а који имају докторат и значајне радове из одговарајућих научних области.

За члана комисије може бити одређено лице које није у радном односу на Факултету.

Ангажовање члана комисије из претходног става овог члана може бити само добровољно (без накнаде).

Одлука одговарајућег наставно-научног већа института/одсека о одобреној теми специјалистичког рада и одређивању ментора и чланова Комисије за одбрану специјалистичког рада доставља се Студентској служби.

Одлука се доставља на обрасцу који је саставни део овог Правилника (*Образац 3.*) у штампаној форми у 3 (три) примерка, од којих се један чува у архиви, а 2 (два) примерка се достављају Студентској служби за студента и за досије студента.

Ова одлука се доставља и у електронској форми, путем електронске поште, на е-мејл адресу референта Студентске службе задуженог за специјалистичке академске студије.

Члан 13.

Ментор је дужан да са студентом обавља консултације, прати његов рад на изради специјалистичког рада и даје одговарајућа упутства и смернице за рад.

Ментор може бити само наставник запослен на Факултету.

Члан 14.

Рок за израду и одбрану специјалистичког рада је годину дана од дана доношења одлуке из члана 12. става 2. овог Правилника. По истеку тог рока студент губи право на одбрану специјалистичког рада по одобреној теми и узима другу тему.

Изузетно, у оправданим случајевима, студенту се, на његову молбу, може одобрити продужење рока из претходног става овог члана, само једном за највише годину дана.

Одлуку о продужењу рока доноси продекан за наставу по датом сагласности одговарајућег већа катедре.

Члан 15.

Студент израђује специјалистички рад према Техничком упутству за израду специјалистичког рада (*Образац 4.*) и упутствима и смерницама које му да ментор. Техничко упутству за израду специјалистичког рада чини се доступним студенту објављивањем на сајту Факултета.

По завршетку израде специјалистичког рада, студент предаје 4 (четири) укоричена примерка специјалистичког рада Студентској служби, која рад доставља Комисији. Саставни део специјалистичког рада је и Изјава о ауторству.

Студент је обавезан да достави специјалистички рад и у електронској форми, према посебном Упутству.

Члан 16.

Пријава за одбрану специјалистичког рада се врши на прописаном обрасцу (*Образац 5.*).

У пријави за одбрану специјалистичког рада студент наводи дан за који је одређена одбрана, по претходном договору са ментором.

Студент је дужан да преда Студентској служби пријаву за одбрану специјалистичког рада најкасније 5 (пет) радних дана пре заказаног термина одбране.

Када прими пријаву за одбрану специјалистичког рада Студентска служба врши проверу да ли је студент положио све испите предвиђене студијским програмом и испунио остале студијске обавезе, да ли је Пријава одбране специјалистичког рада поднета у прописаном року и да ли је студент измирио све финансијске обавезе према Факултету (школарина и друго), као и обавезе према Библиотеци Факултета.

Када утврди да су испуњени сви услови за одбрану специјалистичког рада Студентска служба доставља поднету пријаву са испитном пријавом и обрасцем Записника о одбрани специјалистичког рада (*Образац 6.*), ментору.

Изглед насловне стране специјалистичког рада је јединствен и прописан је на обрасцу који је саставни део овог правилника (*Образац 7.*) и доступан је студенту објављивањем на сајту Факултета.

Изјава о ауторству се коричи са специјалистичким радом као последња страна специјалистичког рада (*Образац 8.*).

Члан 17.

Одбрана специјалистичког рада је јавна.

Одбрана специјалистичког рада врши се пред Комисијом за оцену пријаве и оцену и одбрану специјалистичког рада.

Одбрана специјалистичког рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на постављена питања.

Успех на одбрани специјалистичког рада изражава се оценом која се уписује у индекс, испитну пријаву, Записник о одбрани специјалистичког рада и у електронској форми уноси у одговарајућу базу.

Записник о одбрани специјалистичког рада и испитна пријава достављају се Студентској служби.

Један примерак одбрањеног специјалистичког рада ментор доставља библиотеци института, преко лица које је задужено за те послове на одговарајућем институту.

Члан 18.

Када успешно одбрани специјалистички рад студент је завршио специјалистичке академске студије (САС) и стиче право на одговарајући стручни назив који је утврђен студијским програмом.

По успешној одбрани специјалистичког рада студент има право да поднесе Захтев за издавање уверења о завршеним САС и дипломе (*Образац 9.*).

Студентска служба издаје Уверење из претходног става овог члана (*Образац 10.*) у року од 5 (пет) радних дана од дана предаје захтева из претходног става.

Студентска служба припрема диплому и додатак дипломи.

Диплому издаје Универзитет у Београду, а потписују је декан и ректор.

Диплома се, по правилу, уручује на промоцији.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Преносе се, овлашћења Наставно-научног већа факултета из члана 44. Статута Факултета, за именовање Комисије за оцену и одбрану специјалистичког рада и разматрање и усвајање извештаја о урађеном специјалистичком раду на одговарајућа наставно-научна већа института.

Члан 20.

Обрасце, прописане овим Правилником и то: 2., 5. и 9. штампа ОЈ Стручна служба – Служба за издавачке послове и исти се према важећем ценовнику, који одређује декан, продају на скриптарници Факултета.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе одредбе Правилника о правилима академских студија другог и трећег степена (број 830/12-14 од 19.03.2008. године) које се односе на специјалистичке академске студије и бришу се чланови тог правилника од 17 до 27.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а у електронској форми поставља се на “мрежу” Факултета, фајл сервер “Подаци”, фолдер “Општа акта” и на интернет страници Факултета.

П р е д с е д н и к
Наставно научног већа факултета
Д е к а н

Проф. др Милица Петровић

Објављен: 26.10.2016. године

Ступа на снагу: 03.11.2016. године

УГОВОР О СТУДИРАЊУ НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Закључили су:

Универзитет у Београду- ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ, Београд - Земун,
ул. Немањина 6 (у даљем тексту: Факултет), кога заступа декан
проф. др _____, с једне стране и

Студент _____ са пребивалиштем у
_____ ул. _____ бр. _____
ЈМБГ _____ бр. индекса _____ (у даљем тексту:
Студент), с друге стране, како следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је уређивање међусобних права и обавеза уговорних страна која проистичу из организовања и извођења специјалистичких академских студија на Факултету и уписа студента на одговарајући студијски програм за стицање дипломе другог степена - специјалистичких академских студија (студија другог степена) на Факултету.

Члан 2.

Студент је уписан на студије другог степена на Факултету у школској 20__/20__ години у статусу:

- а) студента који се финансира из буџета,
- б) студента који се сам финансира.

Члан 3.

Факултет ће обезбедити Студенту потребне услове за савлађивање студијског програма на који је уписан, у складу са прописаним стандардима, и то:

- редовно и квалитетно извођење предавања и свих других облика наставе утврђених студијским програмом;
- могућност благовременог обављања прописаних предиспитних обавеза и полагање испита у роковима утврђеним Академским календаром за школску годину;
- могућност да полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета;
- могућност да после три неуспела полагања истог испита у текућој школској години може тражити да полаже испит пред комисијом;
- могућност преношења ЕСПБ између различитих студијских програма на начин и под условима прописаним општим актима Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), Факултета и споразумом Факултета и друге високошколске установе;
- благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије (начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, методама, критеријумима и мерилима испитивања, начину остваривања увида у резултате и о другим питањима од значаја за студенте);
- коришћење библиотечког фонда Факултета;
- могућност пријављивања испита електронским путем;

Члан 4.

Студент има право:

- на квалитетно студирање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Факултета;
- да бира и да буде биран у органе Факултета у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета;
- на мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивање на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци, одслужењу и дослужењу војног рока, неге властитог детета до годину дана живота, одржавање трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета;
- да заврши студије у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма који је уписао;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- да даје оцену о студијским програмима и мишљење о педагошком раду наставника;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- на жалбу, у складу са Статутом Факултета, уколико Факултет прекрши неко од права студента.

Члан 5.

Студент се обавезује:

- да испуњава наставне и предиспитне обавезе прописане студијским програмом на који се уписао;
- да измирује своје финансијске обавезе према Факултету;
- да поштује одредбе Статута и Правилника о специјалистичким академским студијама;
- да поштује друге опште и појединачне акте Факултета и Универзитета;
- да поштује права запослених и других студената.

Члан 6.

Студенту се у току студија утврђује статус у погледу начина финансирања на почетку сваке школске године приликом уписа у ту школску годину, у складу са Законом и актима Факултета.

Ако Студент уписује школску годину у статусу студента који се сам финансира, плаћа школарину, сагласно Закону и општим актима Универзитета и Факултета и исту плаћа у целини - одједном или у више рата, у складу са одлуком Факултета и са изјавом Студента о начину плаћања школарине за сваку школску годину посебно.

Изјаву из става 2. овог члана Студент потписује приликом уписа школске године, и она чини саставни део овог уговора.

Члан 7.

Школарина коју плаћа студент из члана 6. став 2. овог уговора обухвата покривање трошкова студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ.

Висину школарине из става 1. овог члана утврђује Савет факултета, пре почетка сваке школске године.

Члан 8.

Када Студент из члана 6. став 2. овог уговора, уписује предмете чији је збир мањи од 60 ЕСПБ плаћа сразмерни део школарине из члана 7. овог уговора.

Износ који Студент плаћа као школарину одређује се и израчунава у зависности од броја ЕСПБ за предмете које Студент уписује, тако што је Одлуком о висини школарине утврђена вредност 1 ЕСПБ која се множи са бројем бодова које студент уписује.

Члан 9.

Уплата школарине врши се на рачун Факултета : **840-1872666-79.**

Уплата школарине у целисти или прве рате врши се са позивом на број: **97 78-39.**

Уплата преосталих рата школарине врши се са позивом на број: **број индекса, са бројем 3 испред и бројем 1 иза,** који означава да је у питању школарина.

Члан 10.

Ако студент из члана 6. став 2. овог уговора плаћа школарину у више рата и **не измири доспелу обавезу, не може, док не измири доспеле обавезе, остварити следећа права:**

- пријављивање и полагање испита, похађање наставе, вежби и других облика наставе.

Члан 11.

Студент је дужан и прихвата, да плаћа административне и друге трошкове које Факултет може наплаћивати, у складу са актима Универзитета и Факултета, у висини коју утврди надлежни орган Факултета.

Члан 12.

Ако Студенту престане статус студента:

- неблаговременим завршавањем студија у складу са Законом,
- неуписивањем школске године или
- изрицањем дисциплинске мере искључења са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине у року од 30 дана од дана престанка статуса студента.

Ако Студенту престане статус студента:

- исписивањем са студија,

дужан је да измири све доспеле обавезе уплатом преостале школарине пре издавања решења о исписивању са студија.

Уговорне стране су сагласне да Студент не може бранити специјалистички рад на уписаним специјалистичким академским студијама док не измири све финансијске обавезе према Факултету.

Члан 13.

Студент приликом уписа школске године може добровољно уплатити осигурање од последица несрећног случаја. За студента, који се није добровољно осигурао, Факултет, не сноси одговорност од последица несрећног случаја.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на њихова права, обавезе и одговорности

поред одредаба овог уговора непосредно примењују и одредбе Закона и општих аката Универзитета и Факултета, за све што овим уговором није предвиђено.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају мирним путем, а у случају спора по овом уговору, уколико се исти не реши споразумно, исти ће решавати стварно надлежни суд у Београду.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 1 (један).

СТУДЕНТ

ДЕКАН

М.П.

Проф. др

Београд – Земун, --. --. 20--. године

У складу са чланом 6. став. 2. Уговора о студирању на специјалистичким академским студијама **Студент** даје следећу

ИЗЈАВУ

ОПРЕДЕЉУЈЕМ СЕ да школарину за школску 20__/20__ годину, у укупном износу од ---.000,00 (словима) динара за 60 ЕСПБ, платим:

- а) одједном;
- б) у пет рата које доспевају:
 - 1. рата у износу од --.000,00 динара на дан потписивања уговора;
 - 2. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.12.20__ године;
 - 3. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.03.20__ године;
 - 4. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 15.05.20__ године;
 - 5. рата у износу од --.000,00 динара најкасније до 30.09.20__ године.

Студент

Београд – Земун, --.--.20__ године



Образац 2.

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

**СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ
ЗА
НАСТАВНО - НАУЧНО ВЕЋЕ ИНСТИТУТА ЗА**

ПРИЈАВА ТЕМЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Наслов теме специјалистичког рада:	
------------------------------------	--

За пријаву теме консултовао-ла сам _____, кога предлагем за ментора.

Име и презиме		Број индекса	
Студијски програм		Модул	
Статус студента	Буџет		
	Самофинансирање		
Први пут уписан на овај ниво студија школске године			
Контакт телефон			
Е мејл адреса			

Подносилац пријаве

Прилог: - Доказ о уплати накнаде за пријаву специјалистичког рада.

Потврђујем да именовани/а у текућој школској години има статус студента и да је уписан/а на специјалистичке академске студије.

Датум:	Потпис референта:
--------	-------------------

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Институт за _____
Број:
Дана --.--20--. године
Београд - Земун

На основу члана 48. Статута Пољопривредног факултета и члана 12. став 2. Правилника о правилима специјалистичких академских студија, Наставно-научно веће Института за _____, на седници одржаној дана --.--20--. године доноси

О Д Л У К У
о одобравању теме специјалистичког рада

I ОДОБРАВА СЕ Студенту _____, број индекса: _____, тема специјалистичког рада и то:

Наслов теме специјалистичког рада:	
---	--

II ОДРЕЂУЈЕ СЕ Комисија за одбрану специјалистичког рада:

1. _____ за ментора,
2. _____ за члана и
3. _____ за члана.

III Рок за израду и одбрану специјалистичког рада је годину дана од дана доношења одлуке.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

У складу са поднетим захтевом, студента из тачке I ове одлуке, одобрена је тема специјалистичког рада и одређена Комисија за оцену пријаве и оцену и одбрану специјалистичког рада.

Сходно изнетом одлучено је као у диспозитиву.

Председник
Наставно-научног већа
Института за _____

Др Име и Презиме, звање

Доставити: Студентској служби (2) + електронском поштом, архиви.

Техничко упутство за израду специјалистичког рада

1. Студенти који завршавају специјалистичке академске студије пишу Специјалистички рад.
2. Формат рада је А4.
3. Фонт *Times New Roman*, величина слова 12 пт, проред 1,5, поравнање текста *Justify* (поравнат и са десне и са леве стране); наслови поглавља 14пт.
4. Специјалистички рад (у даљем тексту: Рад) се предаје у 4 укоричена примерка.
5. Изглед насловне стране специјалистички рада је јединствен и прописан је *образцем 7.* овог Правилника и доступан је на сајту Факултета.
6. На првој страници се уписује исти текст као и на корицама са додатком: Ментор (доњи леви угао).
7. Наслов сваког поглавља почиње на новој станици, спуштен за 5cm од врха.
8. Сlike, графиконе и табеле нумерисати у оквиру поглавља и уз њих написати шта представљају.
9. У поглављу Литература може се навести само литература цитирана кроз текст.
10. У *footer* треба да стоји нумерација странице.
11. Прва нумерисана страница почиње од Увода.
12. **Специјалистички рад садржи следеће делове:**
 - Корице (насловна страна)
 - Страница са захвалницом или посветом
 - Сажетак и кључне речи на српском језику
 - Сажетак и кључне речи на енглеском језику
 - Радна биографија студента
 - Садржај
 - Попис коришћених скраћеница са значењем
 - Попис слика, графика
 - Попис табела
 - *Текст специјалистичког рада:*
 - Увод
 - Преглед литературе
 - Материјал и методе
 - Резултати и дискусија
 - Закључак
 - Списак литературе
 - Прилози (означавају се као ПРИЛОГ 1 или ПРИЛОГ А ... и слично)
 - Изјава о ауторству (*Образац 8.*) се коричи са специјалистичким радом као последња страна специјалистички рада.



Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
 Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ПРИЈАВА ОДБРАНЕ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОГ РАДА

Наслов одобрене теме специјалистичког рада:	
---	--

Име и презиме		Број индекса	
Студијски програм		Модул	

Изјављујем да сам положио све испите прописане Студијским програмом и да сам измирио/ла све финансијске обавезе према Факултету.

У консултацији са ментором одбрана је заказана за __.__.20__. године у _____ часова.

Уз Пријаву прилажем:

Испитну пријаву	
Доказ о уплати накнаде за одбрану	
Потврду да немам дуговања према Библиотеци Пољопривредног факултета	

Подносилац пријаве

Потврђујем да је именовани/а према подацима из досијеа положио/ла све испите предвиђене Студијским програмом и измирио/ла све финансијске обавезе према Факултету те да су испуњени сви услови за одбрану специјалистичког рада.

Датум:	Потпис референта:
--------	-------------------

Прилог: - образац Записника о одбрани специјалистичког рада.

З А П И С Н И К

са одбране специјалистичког рада на Пољопривредном факултету

студента _____, уписаног/е на
студијски програм _____,
одржане на дан _____, под насловом: «_____».

На почетку излагања студент је образложио/ла проблематику коју је обрађивао/ла у свом специјалистичком раду и резултате до којих је дошао. После завршеног излагања, студенту су постављена питања која се односе на тему специјалистичког рада.

Пошто је студент позитивно одговорио/ла на сва постављена питања, Комисија за оцену пријаве и оцену и одбрану специјалистичког рада је објавила да је студент успешно одбранио/ла специјалистички рад и добио/ла оцену _____ (_____), чиме су се испунили сви законски услови за стицање одговарајућег стручног звања.

КОМИСИЈА:

1. _____, ментор,
2. _____, члан,
3. _____, члан.

Примерак како треба да изгледа насловна страна (корице)

Прва страна иза корица истоветна је са корицама

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ



(наслов рада)

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ РАД

МЕНТОР

Проф. др _____

СТУДЕНТ

_____ *AE 16/860*

Београд - Земун
20__ године

Изјава о ауторству

Име и презиме аутора _____

Број индекса _____

Изјављујем

да је специјалистички рад под насловом

- резултат сопственог стручног и истраживачког рада;
- да специјалистички рад у целини ни у деловима није био предложен за стицање друге дипломе према студијским програмима других високошколских установа;
- да су резултати коректно наведени и
- да нисам кршио/ла ауторска права и користио/ла интелектуалну својину других лица.

У Београду - Земуну, ____ . ____ . 20 ____ . године

Потпис аутора



Образац 9.

Универзитет у Београду
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ
Београд – Земун, Немањина 6

Број и датум пријема:	
Попуњава Студентска служба:	

СТУДЕНТСКОЈ СЛУЖБИ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЗАВРШЕНИМ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА И ДИПЛОМЕ

Име, име родитеља, Презиме (у случају удаје и промене презимена, уписује се и девојачко презиме)	
Пол	Ж <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/>
Дан, месец и година рођења	
Место рођења, општина, држава	
Место сталног боравка (општина и држава)	
Адреса становања	
Држављанство	
Први пут уписан/а на САС на Пољопривредном факултету	
Дан, месец и година одбране специјалистичког рада	
Студијски програм/модул	
Број индекса	

Молим да ми Уверење доставите:

Поштом на адресу сталног боравка	<input type="checkbox"/>	Лично ћу преузети	<input type="checkbox"/>
----------------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Уз Захтев прилажем:

Индекс	
Доказ о уплати накнаде за издавање Уверења	
Доказ о уплати накнаде за издавање дипломе и дodatка дипломе	
Друга документа (доказ о волонтирању, награде и слично)	

Подносилац захтева

Меморандум Факултета

На основу члана 132. став 4. Статута Пољопривредног факултета, а у складу са чланом 97. и 97а. став 1. и 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015, Аутентично тумачење - 100/2007, Аутентично тумачење - 45/2015), по захтеву који је поднео/ла _____, издаје се

У В Е Р Е Њ Е
О ЗАВРШЕНИМ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА

_____, рођен-а _____ године у _____, Република _____, уписан-а је на студијски програм _____, модул _____ специјалистичких академских студија школске 20__/20__ године.

Именовани/а је положио/ла све испите прописане студијским програмом и на дан __.__.20__ године одбранио-ла специјалистички рад под насловом: „_____“, чиме је завршио-ла специјалистичке академске студије (студије II степена, 60 ЕСПБ), са просечном оценом _____ (_____/100) и стекао/ла право на стручни назив **специјалиста инжењер пољопривреде или специјалиста инжењер технологије или специјалиста менаџер.**

Уверење се издаје на лични захтев, у сврху остваривања законских права која именованом/ој припадају, до издавања дипломе, а на основу података у одговарајућој евиденцији Универзитета у Београду – Пољопривредног факултета.

Овлашћено лице
